PANDUAN PENGURUSAN DISIPLIN PELAJAR MAKTAB RENDAH SAINS MARA

BAHAGIAN PENDIDIKAN MENENGAH
MARA

ISI KANDUNGAN

PERKARA		MUKA SURAT
Bahagian I: Pendahuluan		4
Bahagian II: Matlamat & Etika Pelajar		7
Bahagian III: Kesalahan Dan Hukuman Disiplin Pelajar		8
SEKSYEN A: TINGKAH LAKU PELANGGARAN PROSEDUR		
1	• Berkahwin	8
2	• Kegiatan Politik Anti-Kerajaan	8
SEKSYEN B: TINGKAH LAKU KERUNTUHAN AKHLAK		
3	• Murtad	9
4	• Melakukan Hubungan Seks	9
5	• Mengandung / Gugur Kandungan / Melahirkan Anak	9
6	• Kegiatan Pelacuran / Gejala Bohsia & Bohjan	10
7	• Menyerupai Jantina Lain	10
8	• Seks Luar Tabii	10
9	• Khalwat	11
10	• Bahan Lucah / Bahan Ganas / Bahan Tidak Bermoral	11
11	• Minuman Keras	12
12	• Judi / Loteri / Pertaruhan	12
13	• Mencederakan Diri Sendiri	13
14	• Mengunjungi Pusat Hiburan / Rumah Urut	13
15	• Meninggalkan Ibadat Asas Fardhu Ain Bagi Pelajar Muslim	14
SEKSYEN C: TINGKAH LAKU BERUNSUR JENAYAH		
16	• Kematian	15
17	• Pukul / Dera / Seksa / Buli	15
18	• Kecederaan	16
19	• Dadah	16
20	• Rogol / Mencabul	17
21	• Gangguan Seksual	17
22	• Senjata Api / Bahan Peledak	18
23	• Cubaan Membunuh Diri	18
24	• Rompak / Samun	19
25	• Ancaman / Memeras Ugut	19
26	• Pertubuhan Haram / Kongsi Gelap / Kumpulan Aktiviti Keganasan / Ajaran Sesat	20
27	• Senjata / Mercun / Bahan Kimia	20
28	• Mencuri	21
29	• Ceroboh Asrama	21
SEKSYEN D: TINGKAH LAKU CEMAR IMEJ		
30	• Mencemar Imej Individu Lain / Imej Negara / Imej MRSM atau MARA	22
SEKSYEN E: TINGKAH LAKU KENAKALAN HOOLIGANISM		
31	• Bahan Khayal / Bahan Perangsang	23
32	• Hasutan / Provokasi	23
33	• Keluar Dari Kawasan Maktab Tanpa Kebenaran	24
34	• Bahan Tembakau / Shisha / Rokok Elektronik (*Vape*)	24

PERKARA		MUKA SURAT
35	• Bergaduh	25
36	• Pecah Masuk / Ceroboh	25
37	• Memasuki Kawasan Larangan	26
38	• Membawa Masuk Individu Tidak Berkenaan Tanpa Kebenaran	26
39	• Penyalahgunaan Telefon Bimbit	27
40	• Peralatan ICT / Gajet	27
41	• Peralatan Elektrik / Elektronik	27
SEKSYEN F: TINGKAH LAKU KEKEMASAN DIRI		
42	• Tatoo / Tindik	28
43	• Rambut	28
44	• Rupa Diri	28
SEKSYEN G: TINGKAH LAKU KURANG SOPAN		
45	• Makanan Tidak Halal	29
46	• Biadab / Penghinaan	29
47	• Mengintai	29
48	• Keingkaran	30
SEKSYEN H: TINGKAH LAKU MUSNAH		
49	• Merosakkan Harta / Vandalisme (Nilai Kerosakan RM50.00 Ke Atas)	31
50	• Merosakkan Harta / Vandalisme (Nilai Kerosakan RM49.00 Ke Bawah)	31
SEKSYEN I: TINGKAH LAKU TIDAK JUJUR		
51	• Pemalsuan / Tipu / Subahat	32
52	• Menipu / Tiru / Subahat	32
SEKSYEN J: TINGKAH LAKU PONTENG		
53	• Ponteng Hari Persekolahan	33
54	• Ponteng Kelas Atau Aktiviti Maktab	33
SEKSYEN K: KESALAHAN-KESALAHAN LAIN YANG DIWARTAKAN		
55	• Pelanggaran Peraturan Am / Peraturan Tambahan / Peraturan Tatatertib / Peraturan Yang Diwartakan	34
SEKSYEN L: KESALAHAN-KESALAHAN LAIN YANG TIDAK TERMAKTUB		
56	• Pelanggaran Peraturan Am / Peraturan Tambahan / Peraturan Tatatertib / Peraturan Yang Tidak Termaktub Dalam Seksyen	35
SEKSYEN M: TINGKAH LAKU BERULANG		
57	• Kategori Amat Berat	36
58	• Kategori Berat	36
Bahagian IV: Laporan Kepada Pihak Berkuasa		38
Bahagian V: Pengurusan Disiplin &Tatatertib Pelajar		39
Bahagian VI: Am		42
Bahagian VII: Organisasi Pengurusan Disiplin		43
Lampiran A: Tahanan Dalam Maktab		53

PERKARA	MUKA SURAT
Lampiran B1: Tatacara / Panduan Merotan & Proses Rayuan	54
Lampiran B2: Contoh Surat Penurunan Kuasa Merotan	55
Lampiran B3: Contoh Borang Rekod Pelaksanaan Hukuman Rotan	56
Lampiran C: Surat Pemberitahuan Hukuman Ke Atas Tindakan Tatatertib	57
Lampiran D: Surat Pertuduhan Pelanggaran Disiplin	58
Lampiran E: Senarai Tugas Pengerusi Dan Setiausaha JPPM, JDM, JDRM, JDB & JRB	59
Lampiran F: Surat Perjanjian Berkelakuan Baik	60
Lampiran G: Minit Mesyuarat Jawatankuasa Disiplin Maktab (JDM) / Jawatankuasa Disiplin & Rayuan Maktab (JDRM)	61
Lampiran H: Contoh Sinopsis Kes Disiplin	62
Lampiran I1: Laporan Pengaduan	63
Lampiran I2: Keterangan Tertuduh	64
Lampiran I3: Keterangan Mangsa	65
Lampiran I4: Keterangan Saksi	66
Lampiran J: Laporan Penyiasatan	67
Lampiran K1: Carta Alir Tatacara Pengendalian JDM	68
Lampiran K2: Carta Alir Tatacara Pengendalian JDRM	69
Lampiran L: Carta Alir Tatacara Pengendalian Kes Melibatkan Kecederaan	70
Lampiran M: Carta Alir Tatacara Pengendalian Kes Melibatkan Pihak Berkuasa	71
Lampiran N: Prosedur Mengendalikan Barang Rampasan	72
Lampiran O: Rekod Pelanggaran Disiplin Pelajar	73

PANDUAN PENGURUSAN DISIPLIN PELAJAR
MAKTAB RENDAH SAINS MARA

BAHAGIAN I: PENDAHULUAN

1. Nama dan Tarikh kuat kuasa

Peraturan-peraturan ini boleh dinamakan **Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA** dan hendaklah berkuat kuasa pada 2016.

2. Pemakaian

Panduan Pengurusan hendaklah diguna pakai bagi semua pelajar MRSM.

Pelanggaran mana-mana peruntukan ini, akan mengakibatkan pelajar MRSM itu boleh dikenakan tindakan tatatertib.

3. Tafsiran

Dalam Panduan ini, melainkan jika konteksnya mengkehendaki makna yang lain:

3.1 Perjawatan

3.1.1 **'Badan Wakil Pelajar (BWP)'** ertinya Badan Wakil Pelajar Maktab Rendah Sains MARA.

3.1.2 **'Guru'** ertinya guru Maktab Rendah Sains MARA.

3.1.3 **'Guru Kanan'** ertinya guru kanan subjek atau ketua unit subjek berkenaan.

3.1.4 **'Kaunselor'** ertinya Kaunselor atau Guru Bimbingan di Maktab Rendah Sains MARA.

3.1.5 **'Ketua Guru Asrama'** ertinya Ketua Guru Asrama di Maktab Rendah Sains MARA.

3.1.6 **'Ketua Jabatan (KJ)'** ertinya Ketua Jabatan Sains atau Ketua Jabatan Matematik atau Ketua Jabatan Bahasa atau Ketua Jabatan Pengajian Am.

3.1.7 **'Ketua Penolong Pengarah (KPP)'** ertinya Ketua Penolong Pengarah Bahagian Pendidikan Menengah MARA.

3.1.8 **'Penasihat Homeroom"** ertinya guru penasihat kepada homeroom pelajar.

3.1.9 **'Pengarah Pendidikan Menengah'** ertinya Pengarah Bahagian Pendidikan Menengah MARA.

3.1.10 **'Pengetua'** ertinya Pengetua Maktab Rendah Sains MARA.

3.1.11 '**Timbalan Pengarah II (TP II)'** ertinya Timbalan Pengarah II Bahagian Pendidikan Menengah MARA.

3.1.12 **'Timbalan Pengetua (HEP)'** ertinya Timbalan Pengetua Hal Ehwal Pelajar

Maktab Rendah Sains MARA.

3.1.13 **'Timbalan Pengetua (HEA)'** ertinya Timbalan Pengetua Hal Ehwal Akademik Maktab Rendah Sains MARA.

3.1.14 **'Timbalan Pengetua (Kokurikulum)'** ertinya Timbalan Pengetua Kokurikulum Maktab Rendah Sains MARA.

3.2 Istilah

3.2.1 **'Bahan Khayal'** ertinya apa-apa bahan dalam apa-apa bentuk yang boleh menyebabkan kesan khayal hingga hilang kewarasan akal.

3.2.2 **'Barang** atau **Harta Maktab'** ertinya benda kepunyaan/milik/di bawah kawalan Maktab Rendah Sains MARA.

3.2.3 **'Dadah'** ertinya sebarang jenis dadah atau bahan yang pada masa ini disenaraikan dalam Jadual Pertama di bawah Akta Dadah Berbahaya 1952 (Akta 234).

3.2.4 **'Jawatankuasa Rayuan Bahagian (JRB)'** ertinya Jawatankuasa Rayuan di Bahagian Pendidikan Menengah yang berfungsi mempertimbangkan rayuan disiplin yang dirujuk oleh Jawatankuasa Disiplin Bahagian.

3.2.5 **'Jawatankuasa Disiplin Bahagian (JDB)'** ertinya Jawatankuasa Disiplin di Bahagian Pendidikan Menengah yang berfungsi mengawal tatatertib dan disiplin pelajar MRSM.

3.2.6 **'Jawatankuasa Disiplin & Rayuan Maktab (JDRM)'** ertinya Jawatankuasa Disiplin & Rayuan Pelajar Maktab Rendah Sains MARA.

3.2.7 **'Jawatankuasa Disiplin Maktab (JDM)'** ertinya Jawatankuasa Disiplin Maktab Rendah Sains MARA.

3.2.8 **'Jawatankuasa Penguatkuasaan Peraturan Maktab (JPPM)'** ertinya Jawatankuasa Penguatkuasaan Peraturan Maktab Rendah Sains MARA.

3.2.9 **'Judi'** ertinya aktiviti yang melibatkan apa-apa permainan beradu nasib, atau gabungan beradu nasib dan kemahiran, bagi wang atau nilai wang, dan termasuklah apa-apa pertaruhan atau apa-apa loteri.

3.2.10 **'MARA'** ertinya Majlis Amanah Rakyat yang ditubuhkan di bawah Akta Majlis Amanah Rakyat 1966.

3.2.11 **'Minuman keras'** ertinya apa-apa minuman yang memabukkan, sama ada atau tidak mengandungi kekuatan alkohol.

3.2.12 **'Pelajar'** ertinya pelajar yang mendaftar di Maktab Rendah Sains MARA.

3.2.13 **'Pusat Hiburan'** ertinya kelab malam, pawagam, karaoke, pusat snooker, fun fair, bowling.

3.2.14 **‘Sesi Kaunseling’** ertinya runding cara bimbingan yang dikendalikan oleh guru bimbingan atau mana-mana individu yang dirujuk oleh guru bimbingan bagi tujuan pemulihan terhadap pelajar yang dijatuhkan hukuman.

3.2.15 **‘Senjata’** ertinya sebarang objek yang boleh mendatangkan bahaya atau kecederaan kepada diri sendiri atau orang lain.

4. Pindaan dan Tambahan

MARA berhak pada bila-bila masa untuk membuat sebarang pindaan dan/atau penambahan yang difikirkan perlu kepada peraturan dan yang mana pindaan dan/atau penambahan ini hendaklah dianggap sebagai sebahagian daripada peraturan ini.

BAHAGIAN II: MATLAMAT & ETIKA PELAJAR

1. Matlamat

Matlamat Peraturan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA adalah untuk:-

1.1 Mewujudkan persekitaran persekolahan dan pembelajaran yang selamat, bersih, segar, kemas dan prihatin kepada tanggungjawab diri dan sosial pelajar;

1.2 Membantu pelajar menguruskan diri dan masa dengan berkesan; dan

1.3 Membina budaya kerja yang cemerlang dan berakhlak mulia.

2. Etika Pelajar

2.1 Kepercayaan Kepada Tuhan

Sentiasa menunjukkan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang percaya kepada Tuhan dan bersyukur atas segala kemudahan dan nikmat yang dikurniakan.

2.2 Bersopan Dan Bertatasusila

Sentiasa menunjukan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang bersopan santun, berpekerti mulia, berbudi bahasa, menghormati ibu bapa, guru-guru, ketua dan rakan-rakan.

2.3 Kepatuhan Kepada Undang-Undang

Sentiasa menunjukan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang berdisiplin dan menghormati Peraturan & Undang-Undang, Agama, Maktab dan Negara.

2.4 Menghormati Masa Dan Tanggungjawab

Sentiasa menunjukan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang menepati masa, rajin dan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan sesuatu tugas dan tanggungjawab.

2.5 Mementingkan Kesihatan Dan Kebersihan

Sentiasa menunjukan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang bersih, sihat, kemas, berwibawa, berketrampilan, menghargai kebersihan dan mencintai alam sekitar.

2.6 Berfikiran Positif Dan Bercita-cita Tinggi

Sentiasa menunjukkan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang yakin kepada kebolehan diri sendiri, tidak mudah putus asa, berpandangan jauh, berjiwa besar, patriotik, dinamik, berdaya saing dan bercita-cita tinggi.

BAHAGIAN III: KESALAHAN DAN HUKUMAN DISIPLIN PELAJAR

SEKSYEN A: TINGKAH LAKU PELANGGARAN PROSEDUR

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN A/A/01

KESALAHAN	**Berkahwin**
HURAIAN KESALAHAN	Mana-mana pelajar yang telah berkahwin dengan mana-mana individu.
HUKUMAN	• Hilang kelayakan sebagai pelajar MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Maklum kepada pihak BPM.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 (Pindaan 2014).

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN A/A/02

<table>
<tr><th>KESALAHAN</th><th colspan="2">Kegiatan politik anti-kerajaan</th></tr>
<tr><td>HURAIAN KESALAHAN</td><td colspan="2">• Penglibatan dalam apa-apa cara sekalipun dalam kegiatan politik anti-kerajaan; atau/dan
• Mempunyai dalam milikan atau di bawah jagaan atau kawalan apa-apa bahan anti-kerajaan; atau/dan
• Mengedarkan atau mempamerkan, atau menyebabkan supaya diedarkan atau dipamerkan, atau dalam apa-apa cara mengambil bahagian dalam pengedaran atau mempamerkan, apa-apa bahan anti-kerajaan.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">PILIHAN HUKUMAN</td><td>I</td><td>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 6 minggu;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>II</td><td>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>III</td><td>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</td></tr>
<tr><td>SUMBER</td><td colspan="2">• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008
• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 5/1999: Larangan Terhadap Penglibatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Staf Sokongan Dan Pelajar Sekolah Dalam Kegiatan Politik Anti-Kerajaan</td></tr>
</table>

SEKSYEN B: TINGKAH LAKU KERUNTUHAN AKHLAK

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN B/A/01

KESALAHAN	**Murtad**
HURAIAN KESALAHAN	• Apa-apa tingkah laku yang membawa maksud keluar daripada agama Islam melalui pengakuan lisan atau bertulis atau amalan atau pemakaian yang melambangkan agama selain daripada agama Islam; atau • Memiliki atau menyimpan atau mengguna atau mengedar atau membekal sebarang peralatan agama lain; atau
HUKUMAN	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga. **Catatan : Lapor kepada pihak berkuasa**
SUMBER	

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN B/A/02

KESALAHAN	**Melakukan hubungan seks**
HURAIAN KESALAHAN	Melakukan persetubuhan melalui penetrasi zakar ke dalam faraj dengan mana-mana individu.
HUKUMAN	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN B/A/03

KESALAHAN	**Mengandung / Gugur kandungan / Melahirkan anak**
HURAIAN KESALAHAN	Mengandung atau menggugurkan kandungan atau melahirkan anak.
HUKUMAN	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga. **Catatan : Lapor kepada pihak berkuasa**
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN B/A/04

KESALAHAN	**Kegiatan pelacuran / Gejala bohsia & bohjan**
HURAIAN KESALAHAN	• Melanggan pelacur atau melacurkan diri; atau/dan • Menjadi bohsia atau bohjan.
HUKUMAN	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN B/A/05

<table>
<tr><td>KESALAHAN</td><td colspan="2">Menyerupai jantina lain</td></tr>
<tr><td>HURAIAN KESALAHAN</td><td colspan="2">Berkelakuan atau menampilkan imej pondan atau pengkid.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PILIHAN HUKUMAN</td><td>I</td><td>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;
• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>II</td><td>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</td></tr>
<tr><td>SUMBER</td><td colspan="2">• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</td></tr>
</table>

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN B/A/06

KESALAHAN	**Seks luar tabii**
HURAIAN KESALAHAN	Terlibat dengan mana-mana individu melakukan mana-mana hubungan seks luar tabii berikut: • Homoseks: Seks dalam kalangan lelaki sama lelaki (liwat); atau/dan • Lesbian: Seks dalam kalangan perempuan sama perempuan; atau/dan • Bestially: Melakukan seks dengan haiwan; atau/dan • Fetishisme: Lelaki yang suka menyimpan dan mengumpul barang-barang perempuan seperti coli, seluar dalam, rambut, tuala dan sebagainya atau sebaliknya; atau/dan • Seks Oral: Melakukan hisapan kemaluan pasangan.
HUKUMAN	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN B/A/07

KESALAHAN	**Khalwat**	
HURAIAN KESALAHAN	Berkhalwat atau berpasangan dalam keadaan bercumbu-cumbuan atau berpelukan atau berada dalam apa-apa keadaan yang mencurigakan dengan mana-mana individu.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN B/A/08

KESALAHAN	**Bahan lucah / Bahan ganas / Bahan tidak bermoral**	
HURAIAN KESALAHAN	• Mempunyai dalam milikan atau dibawah jagaan atau kawalan apa-apa bahan lucah atau ganas atau tidak bermoral; atau/dan • Mengedarkan atau mempamerkan, atau menyebabkan supaya diedarkan atau dipamerkan, atau dalam apa-apa cara mengambil bahagian dalam pengedaran atau mempamerkan, apa-apa bahan lucah atau ganas atau tidak bermoral.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 6 minggu; • Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN B/A/09

KESALAHAN	**Minuman keras**	
HURAIAN KESALAHAN	• Mempunyai di dalam milikan atau di bawah jagaan atau kawalan apa-apa minuman keras; atau/dan • Memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa minuman keras kepada mana-mana individu; atau/dan • Didapati minum apa-apa minuman keras; atau/dan • Didapati berada dalam keadaan mabuk atau yang berkelakukan tidak senonoh di bawah pengaruh minuman keras.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN B/A/10

KESALAHAN	**Judi / Loteri / Pertaruhan**	
HURAIAN KESALAHAN	• Penglibatan oleh mana-mana pelajar secara individu atau berkumpulan yang menganjur, mengurus, menjalankan atau membantu dalam penganjuran, pengurusan atau perjalanan, apa-apa judi atau loteri atau pertaruhan. • Menyimpan atau memiliki atau menggunakan atau menawarkan atau membekalkan mana-mana alat perjudian.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah. • SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 9/1977: Menganjur Dan Menjual Loteri Di Sekolah-Sekolah.	

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN B/B/01

KESALAHAN	**Mencederakan diri sendiri**	
HURAIAN KESALAHAN	Bertindak apa-apa cara yang menyebabkan kecederaan kepada tubuh badan sendiri.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN B/B/02

KESALAHAN	**Mengujungi Pusat hiburan / Rumah urut**	
HURAIAN KESALAHAN	Mengunjungi mana-mana pusat hiburan atau rumah urut.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Rotan secara tertutup 1 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu; • Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN B/B/03

<table>
<tr><td>KESALAHAN</td><td colspan="2">Meninggalkan ibadat asas fardhu ain bagi pelajar muslim</td></tr>
<tr><td>HURAIAN KESALAHAN</td><td colspan="2">• Mana-mana pelajar beragama Islam yang bertindak tidak menyempurnakan amalan solat fardhu 5 waktu; atau/dan
• Mana-mana pelajar beragama Islam yang bertindak tidak berpuasa di bulan Ramadhan dengan sengaja tanpa sebarang pengecualian yang dibenarkan oleh syarak; atau/dan
• Mana-mana amalan fardhu ain yang lain.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PILIHAN HUKUMAN</td><td>I</td><td>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 4 minggu;
• Rotan secara tertutup 1 kali;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>II</td><td>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 4 minggu;
• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>SUMBER</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

SEKSYEN C: TINGKAH LAKU BERUNSUR JENAYAH

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN C/A/01

KESALAHAN	**Kematian**
HURAIAN KESALAHAN	Menyebabkan kematian mana-mana individu secara sengaja atau tidak sengaja dengan senjata atau tanpa senjata.
HUKUMAN	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga. **Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.**
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN C/A/02

KESALAHAN	**Pukul / Dera / Seksa / Buli**	
HURAIAN KESALAHAN	Memukul atau mendera atau menyeksa atau membuli mana-mana individu secara berkumpulan atau perseorangan.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga. **Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.**
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah • SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah	

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN C/A/03

<table>
<tr><td>KESALAHAN</td><td colspan="2">Kecederaan</td></tr>
<tr><td>HURAIAN KESALAHAN</td><td colspan="2">Mencederakan atau menyebabkan kecederaan dengan sengaja kepada mana-mana individu dengan apa-apa cara.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PILIHAN HUKUMAN</td><td>I</td><td>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;
• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>II</td><td>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.

Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</td></tr>
<tr><td>SUMBER</td><td colspan="2">• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008
• Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.
• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah</td></tr>
</table>

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN C/A/04

<table>
<tr><td>KESALAHAN</td><td>Dadah</td></tr>
<tr><td>HURAIAN KESALAHAN</td><td>• Mempunyai dalam milikan atau dibawah jagaan atau kawalan apa-apa dadah; atau/dan
• Memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa dadah kepada mana-mana individu; atau/dan
• Terbukti melalui ujian urin oleh pihak berkuasa; atau/dan
• Memakan atau menghisap atau memasukkan ke dalam badan dengan suntikan atau dalam apa-apa jua cara lain, apa-apa dadah.</td></tr>
<tr><td>HUKUMAN</td><td>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.

Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</td></tr>
<tr><td>SUMBER</td><td>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008
• Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.
• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah.
• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 4/2010: Pelaksanaan Ujian Urin Pelajar Sekolah.</td></tr>
</table>

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN C/A/05

KESALAHAN	**Rogol / Mencabul**
HURAIAN KESALAHAN	• Melakukan apa-apa cara paksaan persetubuhan dengan mana-mana individu berlainan jantina; atau/dan • Melakukan apa-apa cara kekerasan terhadap hak kehormatan diri mana-mana individu berlainan jantina atau sama jantina.
HUKUMAN	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga. **Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.**
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah. • SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah.

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN C/A/06

KESALAHAN	**Gangguan seksual**	
HURAIAN KESALAHAN	Melakukan apa-apa cara kelakuan gangguan seksual terhadap mana-mana individu secara lisan atau grafik atau mental atau fizikal yang mengakibatkan ketidakselesaan.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga. **Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.**
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.	

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN C/A/07

KESALAHAN	**Senjata api / Bahan peledak**
HURAIAN KESALAHAN	• Mempunyai dalam milikan atau di bawah jagaan atau kawalan apa-apa senjata api atau bahan peledak; atau/dan • Memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa senjata api atau bahan peledak kepada mana-mana individu.
HUKUMAN	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga. **Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.**
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah. • SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah.

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN C/A/08

KESALAHAN	**Cubaan membunuh diri**	
HURAIAN KESALAHAN	Perbuatan untuk menamatkan atau menghilangkan nyawa diri sendiri dengan apa-apa cara.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling. **Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.**
	II	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga. **Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.**
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah.	

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN C/A/09

KESALAHAN	**Rompak / Samun**
HURAIAN KESALAHAN	Tindakan merampas serta mengambil harta mana-mana individu dengan apa-apa cara paksaan atau kekerasan.
HUKUMAN	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga. **Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.**
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah. • SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah.

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN C/A/10

KESALAHAN	**Ancaman / Memeras Ugut**	
HURAIAN KESALAHAN	Tindakan apa-apa cara untuk mengancam atau memeras ugut mana-mana individu.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga. **Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.**
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah. • SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah.	

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN C/A/11

KESALAHAN	**Pertubuhan haram / Kongsi gelap / Kumpulan aktiviti keganasan / Ajaran sesat**
HURAIAN KESALAHAN	Menyertai atau terlibat dalam apa-apa pertubuhan haram atau kongsi gelap atau kumpulan aktiviti keganasan atau kumpulan ajaran sesat.
HUKUMAN	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga. **Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.**
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah • SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN C/B/01

<table>
<tr><td>KESALAHAN</td><td colspan="2">Senjata / Mercun / Bahan kimia</td></tr>
<tr><td>HURAIAN KESALAHAN</td><td colspan="2">• Mempunyai dalam milikan atau di bawah jagaan atau kawalan apa-apa senjata atau mercun atau bahan kimia; atau/dan
• Memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa senjata atau mercun atau bahan kimia kepada mana-mana individu.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PILIHAN HUKUMAN</td><td>I</td><td>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;
• Rotan secara tertutup 1 kali;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>II</td><td>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;
• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>SUMBER</td><td colspan="2">• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008
• Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</td></tr>
</table>

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN C/B/02

<table>
<tr><td>KESALAHAN</td><td colspan="2">Mencuri</td></tr>
<tr><td>HURAIAN KESALAHAN</td><td colspan="2">Tindakan apa-apa cara untuk mengambil harta benda atau wang atau maklumat atau dokumen kepunyaan mana-mana individu tanpa pengetahuannya; atau/dan
Mempunyai dalam milikan atau dibawah jagaan atau kawalan apa-apa yang dicuri; atau/dan
Memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa yang dicuri kepada mana-mana individu.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PILIHAN HUKUMAN</td><td>I</td><td>Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;
Memulangkan balik barang yang dicuri atau ganti rugi mengikut nilai barang;
Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
Tandatangan surat akujanji;
Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>II</td><td>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;
Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;
Memulangkan balik barang yang dicuri atau ganti rugi mengikut nilai barang;
Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
Tandatangan surat akujanji;
Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>SUMBER</td><td colspan="2">Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008
Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</td></tr>
</table>

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN C/B/03

<table>
<tr><td>KESALAHAN</td><td colspan="2">Ceroboh asrama</td></tr>
<tr><td>HURAIAN KESALAHAN</td><td colspan="2">Tindakan ceroboh ke dalam mana-mana bahagian asrama, yang kemasukan di dalamnya dilarang kepada pelajar yang berlainan jantina.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PILIHAN HUKUMAN</td><td>I</td><td>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;
Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;
Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
Tandatangan surat akujanji;
Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>II</td><td>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;
Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</td></tr>
<tr><td>SUMBER</td><td colspan="2">Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</td></tr>
</table>

SEKSYEN D: TINGKAH LAKU CEMAR IMEJ

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN D/A/01

KESALAHAN	**Mencemar imej individu lain / imej negara / imej MRSM atau MARA**	
HURAIAN KESALAHAN	• Mencemarkan imej individu lain / imej negara / imej MRSM atau MARA dalam apa-apa bentuk sebaran media cetak / sosial / elektronik / digital; atau / dan • Apa-apa tingkah laku atau perlakuan yang boleh menjatuhkan imej individu lain / imej negara / imej MRSM / MARA yang bersabit dengan kesalahan sivil / jenayah oleh pihak berkuasa.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga.
SUMBER	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	

SEKSYEN E: TINGKAH LAKU KENAKALAN HOOLIGANISM

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN E/A/01

KESALAHAN	**Bahan khayal / Bahan perangsang**	
HURAIAN KESALAHAN	• Mempunyai dalam milikan atau di bawah jagaan atau kawalan apa-apa bahan khayal atau bahan perangsang; atau/dan • Memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa bahan khayal atau bahan perangsang kepada mana-mana individu; atau/dan • Makan melalui mulut atau menghisap atau memasukkan ke dalam badan dengan suntikan atau dalam apa-apa jua cara lain, apa-apa bahan khayal atau bahan perangsang.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga.
SUMBER	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN E/A/02

KESALAHAN	**Hasutan / Provokasi**	
HURAIAN KESALAHAN	Merancang atau menganjur atau menggerak atau menghasut atau membuat provokasi apa-apa isu sehingga mencetuskan pergaduhan, kecederaan, kerosakan dan mengganggu ketenteraman awam.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Bayar ganti rugi nilai kerosakan jika berkenaan; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Bayar ganti rugi nilai kerosakan jika berkenaan; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Bayar ganti rugi nilai kerosakan jika berkenaan; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga.
SUMBER	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN E/B/01

<table>
<tr><td>KESALAHAN</td><td colspan="2">Keluar dari kawasan maktab tanpa kebenaran</td></tr>
<tr><td>HURAIAN KESALAHAN</td><td colspan="2">Keluar dari kawasan maktab tanpa kebenaran sama ada secara individu atau berkumpulan.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PILIHAN HUKUMAN</td><td>I</td><td>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;
• Rotan secara tertutup 1 kali;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>II</td><td>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;
• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;
• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>SUMBER</td><td colspan="2">Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</td></tr>
</table>

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN E/B/02

<table>
<tr><td>KESALAHAN</td><td colspan="2">Bahan tembakau / Shisha / Rokok elektronik (Vape)</td></tr>
<tr><td>HURAIAN KESALAHAN</td><td colspan="2">• Mempunyai dalam milikan atau dibawah jagaan atau kawalan apa-apa bahan tembakau atau shisha atau rokok elektronik atau vape; atau/dan
• Memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa bahan tembakau atau shisha atau rokok elektronik atau vape kepada mana-mana individu; atau/dan
• Makan melalui mulut atau menghisap, apa-apa bahan tembakau atau shisha atau rokok elektronik atau vape.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PILIHAN HUKUMAN</td><td>I</td><td>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;
• Rotan secara tertutup 1 kali;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>II</td><td>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;
• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;
• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>SUMBER</td><td colspan="2">• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008
• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 4/1997: Hukuman Ke Atas Pelajar Menghisap Rokok
• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL.6A/1975: Pelajar-Pelajar Menghisap Rokok</td></tr>
</table>

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN E/B/03

KESALAHAN	**Bergaduh**	
HURAIAN KESALAHAN	Tindakan apa-apa cara untuk bergaduh dengan mana-mana individu atau kumpulan.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu; • Rotan secara tertutup 1 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu; • Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah	

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN E/B/04

KESALAHAN	**Pecah masuk / Ceroboh**	
HURAIAN KESALAHAN	Tindakan pecah masuk atau ceroboh ke dalam mana-mana bahagian maktab atau mana-mana bahagian mana-mana bangunan di dalam maktab, yang kemasukan di dalamnya dilarang kepada pelajar amnya dan pecah masuk atau ceroboh bertujuan untuk mengambil harta benda atau wang atau maklumat atau dokumen atau sabotaj atau khianat.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu; • Rotan secara tertutup 1 kali; • Bayar ganti rugi nilai kerosakan jika berkenaan; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu; • Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Bayar ganti rugi nilai kerosakan jika berkenaan; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.	

KATEGORI : SEDERHANA
KOD : SEKSYEN E/C/01

<table>
<tr><td>KESALAHAN</td><td colspan="2">Memasuki kawasan larangan</td></tr>
<tr><td>HURAIAN KESALAHAN</td><td colspan="2">• Tindakan memasuki mana-mana bahagian maktab atau mana-mana bahagian mana-mana bangunan di dalam maktab, yang kemasukan di dalamnya dilarang kepada pelajar pada waktu larangan yang telah ditetapkan oleh pihak maktab; atau/dan
• Tindakan memasuki mana-mana bahagian maktab atau mana-mana bahagian mana-mana bangunan di dalam maktab, yang kemasukan di dalamnya dilarang kepada pelajar amnya.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">PILIHAN HUKUMAN</td><td>I</td><td>• Tahanan dalam maktab 1 minggu;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>II</td><td>• Rotan secara tertutup 1 kali;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>III</td><td>• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;
• Rotan secara tertutup 1 kali;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>SUMBER</td><td colspan="2">• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008
• Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</td></tr>
</table>

KATEGORI : SEDERHANA
KOD : SEKSYEN E/C/02

<table>
<tr><td>KESALAHAN</td><td colspan="2">Membawa masuk individu tidak berkenaan tanpa kebenaran.</td></tr>
<tr><td>HURAIAN KESALAHAN</td><td colspan="2">Tindakan apa-apa cara membawa mana-mana individu atau kumpulan individu yang tidak berkenaan atau tidak berkaitan termasuk waris memasuki mana-mana kawasan di dalam maktab tanpa kebenaran bertulis dari pihak maktab.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">PILIHAN HUKUMAN</td><td>I</td><td>• Tahanan dalam maktab 1 minggu;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>II</td><td>• Rotan secara tertutup 1 kali;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>III</td><td>• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;
• Rotan secara tertutup 1 kali;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>SUMBER</td><td colspan="2">Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</td></tr>
</table>

KATEGORI : SEDERHANA
KOD : SEKSYEN E/C/03

KESALAHAN	**Penyalahgunaan telefon bimbit**	
HURAIAN KESALAHAN	• Tindakan menggunakan telefon bimbit pada tempat larangan atau waktu larangan dan semasa program rasmi.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Telefon dirampas; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji.
	II	• Rotan secara tertutup 1 kali; • Telefon dirampas; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji.
SUMBER		

KATEGORI : SEDERHANA
KOD : SEKSYEN E/C/04

KESALAHAN	**Peralatan ICT / Gajet**	
HURAIAN KESALAHAN	• Membawa, memiliki, mengguna atau menyimpan peralatan ICT / Gajet yang tidak didaftarkan dengan maktab. • Menyalahgunakan peralatan ICT / gajet	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Peralatan ICT/Gajet dirampas; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji.
	II	• Rotan secara tertutup 1 kali; • Peralatan ICT/Gajet dirampas; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji.
SUMBER		

KATEGORI : SEDERHANA
KOD : SEKSYEN E/C/05

KESALAHAN	**Peralatan Elektrik / Elektronik**	
HURAIAN KESALAHAN	Membawa, memiliki, mengguna atau menyimpan peralatan elektrik / elektronik tanpa kebenaran.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Peralatan Elektrik / Elektronik dirampas; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji.
	II	• Rotan secara tertutup 1 kali; • Peralatan Elektrik / Elektronik dirampas; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji.
SUMBER		

SEKSYEN F: TINGKAH LAKU KEKEMASAN DIRI

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN F/B/01

<table>
<tr><td>KESALAHAN</td><td colspan="2">Tatoo / Tindik</td></tr>
<tr><td>HURAIAN KESALAHAN</td><td colspan="2">Memperagakan imej diri negatif yang bertentangan dengan peraturan dan budaya maktab seperti bertatoo atau bertindik di hidung atau lidah dan seumpamanya.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PILIHAN HUKUMAN</td><td>I</td><td>• Rotan secara tertutup 1 kali;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>II</td><td>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;
• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 4 minggu;
• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>SUMBER</td><td colspan="2">Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</td></tr>
</table>

KATEGORI : SEDERHANA
KOD : SEKSYEN F/C/01

KESALAHAN	**Rambut**
HURAIAN KESALAHAN	• Rambut dibentuk dengan apa-apa cara yang keterlaluan seperti ‘punk’ atau Qaza’ atau botak atau ‘skin head’ atau berwarna; atau/dan • Rambut panjang tidak memenuhi potongan rambut 1 : 1 : 1 (Pelajar lelaki);
HUKUMAN	• Potong rambut serta-merta; • Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah. • SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL.2/1976: Potongan Rambut Pelajar-Pelajar

KATEGORI : SEDERHANA
KOD : SEKSYEN F/C/02

KESALAHAN	**Rupa diri**
HURAIAN KESALAHAN	• Memperagakan rupa diri yang keterlaluan seperti kuku panjang, memakai *make up*, mewarna kuku, mewarna rambut, pembedahan plastik dan peragaan lain-lain. • Berpakaian seksi dan mencolok mata dan tidak sopan.
HUKUMAN	• Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
SUMBER	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008

SEKSYEN G: TINGKAH LAKU KURANG SOPAN

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN G/B/01

KESALAHAN	**Makanan tidak halal**
HURAIAN KESALAHAN	Membawa atau memakan atau menjamu makanan yang tidak halal di mana-mana bahagian maktab.
HUKUMAN	• Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tahanan dalam maktab tidak melebihi 4 minggu; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
SUMBER	

KATEGORI : SEDERHANA
KOD : SEKSYEN G/C/01

KESALAHAN	**Biadap / Penghinaan**	
HURAIAN KESALAHAN	Menunjukkan apa-apa tingkah laku biadap atau penghinaan kepada mana-mana individu.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Tahanan dalam maktab 1 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
SUMBER	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	

KATEGORI : SEDERHANA
KOD : SEKSYEN G/C/02

KESALAHAN	**Mengintai**	
HURAIAN KESALAHAN	Tindakan apa-apa cara untuk mengintai mana-mana individu dalam keadaan mencurigakan atau menjatuhkan maruah seseorang.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Tahanan dalam maktab 1 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
SUMBER	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	

KATEGORI : SEDERHANA
KOD : SEKSYEN G/C/03

KESALAHAN	**Keingkaran**	
HURAIAN KESALAHAN	Melanggar apa-apa arahan atau kehendak yang sah yang diberikan atau dibuat oleh mana-mana individu yang diberikan kuasa untuk memberi atau membuat arahan atau kehendak di dalam maktab.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Tahanan dalam maktab 1 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
SUMBER	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	

SEKSYEN H: TINGKAH LAKU MUSNAH

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN H/B/01

<table>
<tr><td>KESALAHAN</td><td colspan="2">Merosakkan harta / Vandalisme (Nilai kerosakan RM50.00 ke atas)</td></tr>
<tr><td>HURAIAN KESALAHAN</td><td colspan="2">Merosakan atau menyalahgunakan alatan individu lain atau kemudahan maktab atau kemudahan awam.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">PILIHAN HUKUMAN</td><td>NILAI KEROSAKAN RM 50 – RM 100</td><td>• Rotan secara tertutup 1 kali;
• Bayar ganti rugi mengikut nilai pembaikan/penggantian;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>NILAI KEROSAKAN RM 101 – RM 200</td><td>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;
• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;
• Bayar ganti rugi mengikut nilai pembaikan/penggantian;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>NILAI KEROSAKAN RM 201 ke atas</td><td>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 4 minggu;
• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;
• Bayar ganti rugi mengikut nilai pembaikan/penggantian;
• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;
• Tandatangan surat akujanji;
• Sesi kaunseling.</td></tr>
<tr><td>SUMBER</td><td colspan="2">Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</td></tr>
</table>

KATEGORI : SEDERHANA
KOD : SEKSYEN H/C/01

KESALAHAN	**Merosakkan harta / Vandalisme (Nilai kerosakan kurang RM50.00)**
HURAIAN KESALAHAN	Merosakkan atau menyalahgunakan alatan individu lain atau kemudahan maktab atau kemudahan awam.
HUKUMAN	• Bayar ganti rugi mengikut nilai pembaikan / penggantian; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
SUMBER	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008

SEKSYEN I: TINGKAH LAKU TIDAK JUJUR

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN I/A/01

KESALAHAN	**Pemalsuan / Tipu / Subahat**	
HURAIAN KESALAHAN	• Memperdayakan mana-mana individu dalam bentuk kewangan atau aset atau kemudahan untuk kepentingan diri sendiri atau kepentingan mana-mana pihak; atau • Memalsukan tandatangan pada dokumen atau maklumat mana-mana individu; atau • Memalsukan dokumen rasmi atau maklumat rasmi; atau • Menyalahgunakan nama atau jawatan seseorang seperti pengetua atau guru atau pegawai kerajaan untuk kepentingan diri sendiri; atau • Melindungi atau bersubahat dengan seseorang yang disyaki bersalah seperti menyembunyikan maklumat atau penyaksian atau enggan memberi kerjasama atau memberi maklumat palsu.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Rotan secara tertutup 1 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	IV	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga. **Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.**
SUMBER	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN I/A/02

KESALAHAN	**Menipu / Tiru / Subahat**
HURAIAN KESALAHAN	• Menipu atau meniru atau bersubahat meniru dalam sesuatu ujian atau peperiksaan; atau • Melindungi atau bersubahat dengan seseorang yang disyaki bersalah seperti menyembunyikan maklumat atau penyaksian atau enggan memberi kerjasama atau memberi maklumat palsu.
PILIHAN HUKUMAN	• Tertakluk kepada Buku Panduan Pengendalian Peperiksaan MRSM, Unit Penilaian & Peperiksaan Maktab (UPPM)
SUMBER	Buku Panduan Pengendalian Peperiksaan MRSM, Unit Penilaian & Peperiksaan Maktab (UPPM)

SEKSYEN J: TINGKAH LAKU PONTENG

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN J/B/01

KESALAHAN	**Ponteng hari persekolahan**	
HURAIAN KESALAHAN	Tidak hadir hari persekolahan tanpa sebab dan kebenaran bertulis dari pihak maktab.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Rotan secara tertutup 1 kali; • Tahanan dalam maktab tidak melebihi 1 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 6/1995 Menangani Masalah Ponteng Di Sekolah	

KATEGORI : SEDERHANA
KOD : SEKSYEN J/C/01

KESALAHAN	**Ponteng kelas atau aktiviti maktab**
HURAIAN KESALAHAN	Ponteng kelas atau aktiviti rasmi maktab tanpa sebarang sebab dan kebenaran bertulis dari pihak maktab.
HUKUMAN	• Rotan secara tertutup 1 kali; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
SUMBER	• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 • SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 6/1995 Menangani Masalah Ponteng Di Sekolah

SEKSYEN K: KESALAHAN-KESALAHAN LAIN YANG DIWARTAKAN

KATEGORI : AMAT BERAT **KOD : SEKSYEN K/A/01**
KATEGORI : BERAT **KOD : SEKSYEN K/B/01**
KATEGORI : SEDERHANA **KOD : SEKSYEN K/C/01**

KESALAHAN	**Pelanggaran peraturan am / peraturan tambahan / peraturan tatatertib / peraturan yang diwartakan**	
HURAIAN KESALAHAN	• Melanggar peraturan am atau peraturan tambahan atau peraturan yang diwartakan melalui unit-unit pentadbiran maktab yang telah diambil tindakan pada peringkat JPPM. • Melanggar peraturan-peraturan tatatertib atau menangkis yang menurut budi bicara Pengetua sebagai pelanggaran tatatertib yang sederhana atau berat atau amat berat.	
PILIHAN HUKUMAN	**I**	• Rotan secara tertutup 1 kali; • Tahanan dalam maktab tidak melebihi 1 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	II	• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali; • Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
	III	• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling.
SUMBER	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	

SEKSYEN L: KESALAHAN-KESALAHAN LAIN YANG TIDAK TERMAKTUB

Kesalahan yang tidak termaktub di dalam mana-mana seksyen yang dinyatakan di atas, pihak JDM dan/atau JDRM berhak menggunakan mana-mana seksyen yang bersesuaian untuk menjatuhkan hukuman.

KESALAHAN	**Pelanggaran peraturan am / peraturan tambahan / peraturan tatatertib / peraturan yang tidak termaktub dalam seksyen**
HURAIAN KESALAHAN	• Melanggar peraturan am atau peraturan tambahan atau peraturan yang tidak termaktub dalam seksyen. • Melanggar peraturan-peraturan tatatertib atau menangkis yang menurut budi bicara Pengetua sebagai pelanggaran tatatertib yang sederhana atau berat atau amat berat.
HUKUMAN	Tertakluk kepada mana-mana hukuman dalam seksyen yang dirujuk.
SUMBER	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008

SEKSYEN M: KESALAHAN BERULANG

1. Mana-mana pelajar yang melakukan kesalahan, mata penalti dikenakan terhadap pelajar. Berikut merupakan penetapan mata penalti untuk kategori kesalahan.

MATA PENALTI	KATEGORI
1	SEDERHANA
3	BERAT
5	AMAT BERAT

2. Kesalahan kes berulang diadili di bawah kategori yang ditetapkan berdasarkan mata penalti terkumpul pelajar. Penetapan kategori bagi kes kesalahan berulang.

MATA PENALTI TERKUMPUL	KATEGORI
1 hingga 2	SEDERHANA
3 hingga 4	BERAT
5 ke atas	AMAT BERAT

3. Contoh pengiraan dan penetapan kategori bagi kes kesalahan berulang.

Contoh 1: Pelajar A

Kes	Kategori	Mata Penalti	Mata Penalti Terkumpul	Kategori Berulang
Pertama	Sederhana	1	1	-
Kedua	Berat	3	4	Berat

Catatan: Kes kedua pelajar A dibicarakan di bawah kategori berulang: Berat

Contoh 2: Pelajar B

Kes	Kategori	Mata Penalti	Mata Penalti Terkumpul	Kategori Berulang
Pertama	Berat	3	3	-
Kedua	Berat	3	6	Amat Berat

Catatan: Kes kedua pelajar B dibicarakan di bawah kategori berulang: Amat Berat

Contoh 3: Pelajar C

Kes	Kategori	Mata Penalti	Mata Penalti Terkumpul	Kategori Berulang
Pertama	Sederhana	1	1	-
Kedua	Sederhana	1	2	-
Ketiga	Sederhana	1	3	Berat

Catatan: Kes ketiga pelajar C dibicarakan di bawah kategori berulang: Berat

Contoh 4: Pelajar D

Kes	Kategori	Mata Penalti	Mata Penalti Terkumpul	Kategori Berulang
Pertama	Sederhana	1	1	-
Kedua	Sederhana	1	2	Sederhana
Ketiga	Berat	3	5	Amat Berat

Catatan: Kes ketiga pelajar D dibicarakan di bawah kategori berulang: Amat Berat

4. Setiausaha JDM perlu mewujudkan rekod kes pelajar yang terlibat untuk merekod mata penalti pelajar bagi memudahkan penetapan kategori kes berulang. Rujuk Lampiran O

5. Rekod pelanggaran disiplin pelajar (Lampiran O) perlu disimpan di dalam fail pelajar dan sentiasa dikemaskini oleh Setiausaha JDM.

6. Berikut merupakan hukuman bagi kategori kes berulang:

KATEGORI : AMAT BERAT
KOD : SEKSYEN L/A/01

HUKUMAN	• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRSM; • Bayar ganti rugi jika berkenaan; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; **Catatan: Lapor kepada pihak berkuasa polis jika berkaitan.**
SUMBER	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008

KATEGORI : BERAT
KOD : SEKSYEN L/B/01

HUKUMAN	• Rotan secara tertutup 2 kali; dan • Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu; • Bayar ganti rugi jika berkenaan; • Maklum kepada ibu bapa / penjaga; • Tandatangan surat akujanji; • Sesi kaunseling. **Catatan: Lapor kepada pihak berkuasa polis jika berkaitan.**
SUMBER	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008

BAHAGIAN IV: LAPORAN KEPADA PIHAK BERKUASA

Bagi kesalahan-kesalahan yang dikategorikan di bawah Kategori Amat Berat, Siasatan Dalaman (*Domestic Inquiry*) perlu dilaksanakan dengan kadar segera yang mungkin dan sekiranya terdapat bukti-bukti yang boleh menunjukkan kesalahan tersebut dibuat, Laporan Kepada Pihak Berkuasa wajib dibuat.

1 Laporan Polis

1.1 Laporan Polis wajib dibuat sekiranya kesalahan-kesalahan tersebut merupakan kesalahan berkait dengan mana-mana kesalahan jenayah atau mana-mana akta yang berkuatkuasa di dalam Negara.

1.2 Kesalahan-kesalahan kategori Amat Berat yang berkaitan dengan mana-mana kesalahan jenayah atau mana-mana akta yang berkuatkuasa di dalam Negara ialah:

1.2.1 SEKSYEN B/A/03: Mengandung / Gugur kandungan / Melahirkan anak;

1.2.2 SEKSYEN C/A/01: Kematian;

1.2.3 SEKSYEN C/A/02: Pukul / Dera / Seksa / Buli;

1.2.4 SEKSYEN C/A/03: Kecederaan;

1.2.5 SEKSYEN C/A/04: Dadah;

1.2.6 SEKSYEN C/A/05: Rogol / Mencabul;

1.2.7 SEKSYEN C/A/07: Senjata api / Bahan peledak;

1.2.8 SEKSYEN C/A/08: Cubaan Membunuh Diri;

1.2.9 SEKSYEN C/A/09: Rompak / Samun;

1.2.10 SEKSYEN C/A/10: Ancaman / Memeras Ugut;

1.2.11 SEKSYEN C/A/11: Pertubuhan haram / Kongsi gelap / Kumpulan aktiviti keganasan / Ajaran sesat;

1.2.12 SEKSYEN I/A/01: Pemalsuan / Tipu / Subahat.

2 Laporan Pejabat Agama

2.1 Laporan Pejabat Agama wajib dibuat untuk Kesalahan SEKSYEN B/A/01: Murtad untuk tindakan siasatan susulan oleh pejabat agama negeri.

BAHAGIAN V: PENGURUSAN DISIPLIN & TATATERTIB PELAJAR

Pengetua melalui wakilnya atau agensi-agensi yang ditubuhkan adalah bertanggungjawab sepenuhnya dalam segala urusan pentadbiran disiplin, peraturan dan keselamatan pelajar. Oleh itu adalah menjadi tugas dan tanggungjawab setiap guru, kakitangan dan ketua pelajar khasnya dan pelajar amnya untuk menghormati dan mematuhi peraturan disiplin dan tatatertib yang ditetapkan dan menguatkuasakan dengan adil dan bersungguh-sungguh mengikut peruntukan-peruntukan yang telah ditetapkan.

1 Penyiasatan

1.1 Pengaduan kes salah laku pelajar yang diterima perlu disiasat SEGERA secara menyeluruh dan teliti oleh Unit Pengurusan Asrama.

1.2 Bilangan guru asrama yang menyiasat sekurang-kurangnya 2 orang bagi mengelakkan penyiasat difitnah oleh tertuduh.

1.3 Asas penyiasatan kes salah laku pelajar adalah menggunakan pendekatan **'5W+1H+BDA** (*What, When, Where, Who, Why* + *How* + *Before During After*)'.

1.4 Siasatan perlu dibuat terhadap tertuduh, mangsa dan saksi dengan melengkapkan mana-mana perkara-perkara berikut yang bersesuaian:

1.4.1 Lampiran J: Laporan siasatan;

1.4.2 Lampiran I3: Keterangan bertulis mangsa;

1.4.3 Lampiran I4: Keterangan bertulis saksi;

1.4.4 Lampiran I2: Keterangan bertulis tertuduh;

1.4.5 Bahan bukti (jika ada).

1.5 Maklumat awal kes disiplin perlu dimaklumkan kepada pihak pengurusan maktab. Laporan awal perlu mengandungi maklumat berikut:

1.5.1 Tarikh, hari, masa dan tempat kejadian;

1.5.2 Maklumat mangsa / saksi / tertuduh; dan

1.5.3 Kronologi kejadian;

1.6 Selepas kes berlaku, tindakan berikut perlu diambil:

1.6.1 Mangsa;

1.6.1.1 rawatan segera di hospital sekiranya ada kecederaan;

1.6.1.2 memaklumkan kepada ibubapa / penjaga;

1.6.1.3 membuat laporan kepada pihak Polis sekiranya kes berkait dengan mana-mana kesalahan jenayah atau mana-mana akta yang berkuatkuasa di dalam Negara;

1.6.2 Tertuduh;

1.6.2.1 memaklumkan kepada ibubapa / penjaga;

1.6.2.2 jika melibatkan kes polis, tertuduh perlu dihantar dengan ditemani guru asrama.

2 Pertuduhan

2.1 Surat Pertuduhan Pelanggaran Disiplin dikeluarkan dan dinyatakan bahawa pelajar diberi peluang untuk membela diri semasa perbicaraan di hadapan JDM/JDRM. [Lampiran D]

3 Pembelaan

3.1 Pelajar dibenarkan memanggil mana-mana saksi untuk memberi keterangan.

4 Perbicaraan

4.1 JDM hendaklah dilaksanakan untuk meneliti setiap kes disiplin pelajar kategori Amat Berat, Berat atau Sederhana.

4.2 JDM bersidang jika wujud *prima facie* (bukti yang munasabah). Hukuman dijatuhkan sekiranya disabitkan bersalah.

4.3 Kes kategori Sederhana, hukuman yang dijatuhkan oleh JDM akan terus diguna pakai. Jika melibatkan kes kategori Berat dan kategori Amat Berat, keputusan yang diputuskan oleh JDM akan dirujuk kepada JDRM.

4.4 JDRM akan mempertimbangkan hukuman yang dijatuhkan oleh JDM berdasarkan rayuan tertuduh.

4.5 Hukuman yang dijatuhkan akan dimaklumkan kepada ibubapa / penjaga.

4.6 Pengetua dan guru hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan dalam melaksanakan tindakan dan hukuman, antaranya:

4.6.1 Elak dan hindarkan diri daripada nafsu marah dan membuat kesimpulan terburu-buru tanpa penyelidikan terlebih dahulu.

4.6.2 Elakkan daripada mengambil tindakan yang pada hemat orang ramai tidak sesuai berbentuk penyeksaan, cacian di khalayak ramai yang memberi tekanan dan kesan emosi yang serius atau lain-lain hukuman liar serta tidak berperikemanusiaan.

4.7 Pihak JDRM tidak boleh menjatuhkan hukuman **'Ditamatkan Pengajian'** kepada pelajar tetapi hanya boleh mencadangkan hukuman tersebut kepada BPM. Cadangan ini kemudiannya akan dibincangkan dalam mesyuarat JDB dan keputusan muktamad akan dibuat oleh JDB. Cadangan hukuman **'Ditamatkan Pengajian'** mestilah disertakan dengan laporan lengkap dan dihantar ke Pengarah Bahagian Pendidikan Menengah dalam tempoh tujuh (7) hari. Laporan tersebut mesti mengandungi perkara berikut:

BIL	ITEM
1	Lampiran G: Minit Mesyuarat JDM dan JDRM
2	Lampiran J: Laporan Penyiasatan
3	Laporan Ketua Guru Asrama
4	Lampiran H: Sinopsis Kes
5	Lampiran I1: Laporan Pengaduan
6	Lampiran I2: Keterangan Bertulis Tertuduh
7	Lampiran I3: Keterangan Bertulis Saksi
8	Lampiran I4: Keterangan Bertulis Mangsa
9	Latar belakang Tertuduh & Maklumat Ibu bapa / Penjaga
10	Rekod Disiplin Tertuduh
11	Langkah-Langkah Pemulihan Yang Telah Diambil
12	Salinan Transkrip TPNG terkini
13	Laporan Penasihat Homeroom
14	Laporan Kaunselor/Guru Bimbingan

Catatan:

- Item 1 hingga 4 PERLU DIHANTAR SEGERA ke BPM melalui emel / faks selepas JDRM bersidang.
- Item 1 hingga 14 perlu dihantar ke BPM dalam tempoh 7 hari bekerja selepas JDRM bersidang.

4.8 Seorang pelajar yang didapati bersalah dan dikenakan hukuman **'Cadangan Ditamatkan Pengajian' MESTI** digantung persekolahannya bermula dari tarikh hukuman dimaklumkan sehingga mendapat keputusan muktamad daripada JDB dalam masa tidak lebih empat belas (14) hari,

4.9 Jika dalam masa empat belas (14) hari berkenaan, pihak JDB tidak membuat sebarang keputusan, maka pelajar berkenaan hendaklah dipanggil semula meneruskan pengajiannya dan hukuman gantung persekolahan yang telah dikenakan hendaklah dianggap terlaksana.

4.10 Salinan Surat Pemberitahuan Hukuman Ke Atas Tindakan Disiplin (Lampiran C) dan Surat Pertuduhan Pelanggaran Disiplin (Lampiran D) yang diserahkan kepada tertuduh hendaklah juga dihantar kepada Ibu bapa / penjaga, Kaunselor dan Penasihat Homeroom.

4.11 Setiap rekod kesalahan, pertuduhan disiplin dan dokumen berkaitan, difailkan dalam fail Peribadi Pelajar.

4.12 Bayaran ganti rugi kerana kerosakan atau kerugian akibat dari salah laku yang berkaitan hendaklah dibayar atau ditanggung oleh pelajar.

4.13 Ibu bapa / penjaga pelajar yang tertuduh atau pelajar yang tertuduh sendiri berhak mengemukakan rayuan. Bagi kes Kesalahan Disiplin Kategori Amat Berat dan Berat yang melibatkan hukuman **'Ditamatkan Pengajian'** dari MRSM, rayuan hendaklah dibuat terus kepada JRB dalam tempoh empat belas (14) hari selepas JDB bersidang.

5 Lain-lain

5.1 Pengetua bertanggungjawab melaporkan kes salah laku pelajar (khususnya kes berisiko tinggi) kepada Pengarah BPM dan Pengarah MARA Negeri.

5.2 Pihak maktab bertanggungjawab menguruskan urusan pelajar terlibat dihantar balik ke rumah.

BAHAGIAN V: AM

Kes Disiplin yang disiarkan di media massa

Sekiranya terdapat kes disiplin pelajar MRSM yang disiarkan di media massa, Pengetua hendaklah menghubungi MARA melalui Pengarah Pendidikan Menengah dengan segera.

Pengetua juga hendaklah menyediakan satu laporan khas berkenaan kes tersebut dan dikemukakan kepada MARA melalui Pengarah Pendidikan Menengah.

Kes Disiplin yang tidak termaktub

Kesalahan yang tidak termaktub di dalam mana-mana seksyen yang dinyatakan di atas, pihak JDM dan/atau JDRM berhak menggunakan mana-mana seksyen yang bersesuaian untuk menjatuhkan hukuman.

BAHAGIAN VI : ORGANISASI PENGURUSAN DISIPLIN

1. Peringkat Bahagian Pendidikan Menengah

1.1 Jawatankuasa Rayuan Bahagian (JRB)

1.1.1 Keahlian

Pengerusi	:	Pengarah
Pengerusi Silih Ganti	:	Timbalan Pengarah I (Pengurusan & Perkhidmatan)
Ahli	:	6 orang Timbalan Pengarah II
*Pemerhati	:	KPP (Bimbingan & Kaunseling) / KPP (Unit Penyelaras)
Pelapor JDB	:	Setiausaha JDB
Setiausaha	:	KPP (Disiplin & Kebajikan)
**Catatan*	*:*	*Pemerhati hanya boleh memberikan pandangan / teguran dan tidak terlibat dalam pengundian untuk menjatuhkan hukuman.*

1.1.2 Korum

Korum mesyuarat sekurang - kurangnya 4 ahli tidak termasuk Pengerusi.

1.1.3 Bidang Kuasa

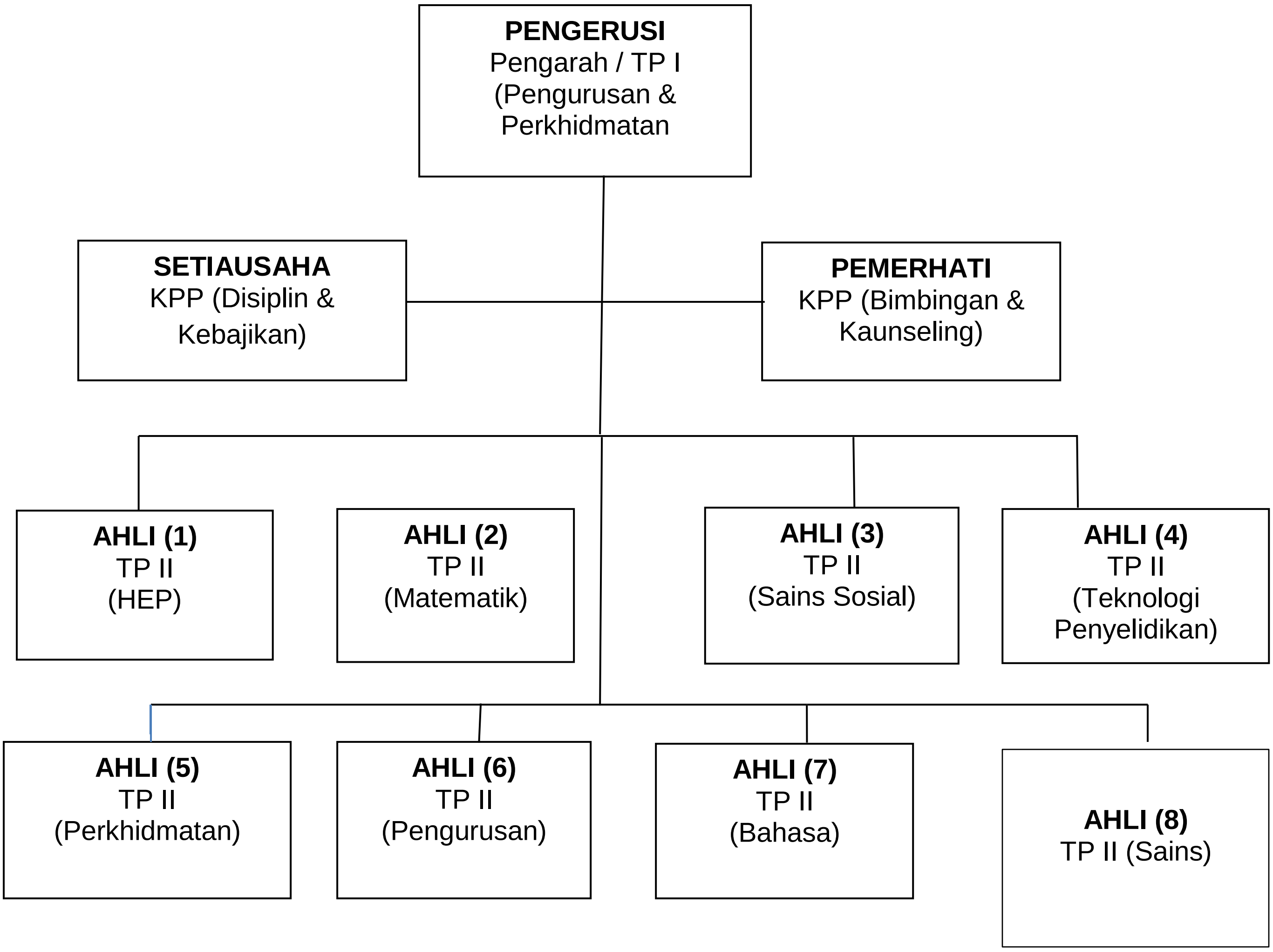
a. Mendengar, menimbang dan membuat keputusan terhadap kes-kes rayuan yang dirujuk oleh JDB.

b. Mengekal atau meminda keputusan kes-kes rayuan yang dirujuk JDB.

c. Memaklumkan keputusan mesyuarat JRB kepada ibu bapa pelajar dan Pengetua MRSM. Makluman kepada Timbalan Ketua Pengarah (Pendidikan) MARA, Ketua Pengarah MARA atau Pengerusi MARA dilaksanakan jika berkaitan.

CARTA ORGANISASI PENGURUSAN DISIPLIN PELAJAR
BAHAGIAN PENDIDIKAN MENENGAH

JAWATANKUASA RAYUAN BAHAGIAN
(JRB)



Catatan : Korum sekurang-kurangnya 4 orang ahli tidak termasuk Pengerusi.

1.2 Jawatankuasa Disiplin Bahagian (JDB)

1.2.1 Keahlian

Pengerusi	:	Timbalan Pengarah 1 (HEP)
Pengerusi Silih Ganti	:	Timbalan Pengarah I (Pembangunan Kurikulum)
Ahli	:	7 orang Ketua Penolong Pengarah (KPP)
*Pemerhati	:	KPP (Bimbingan & Kaunseling)
Pelapor JDB	:	Setiausaha JDB
Setiausaha	:	KPP (Kebajikan & Disiplin)
**Catatan*	*:*	*Pemerhati hanya boleh memberikan pandangan / teguran dan tidak terlibat dalam pengundian untuk menjatuhkan hukuman.*

1.2.2 Korum

Korum sekurang-kurangnya 4 ahli tidak termasuk Pengerusi.

1.2.3 Bidang Kuasa

a. Membincang, menimbang dan membuat keputusan terhadap cadangan tindakan disiplin dari JDRM.

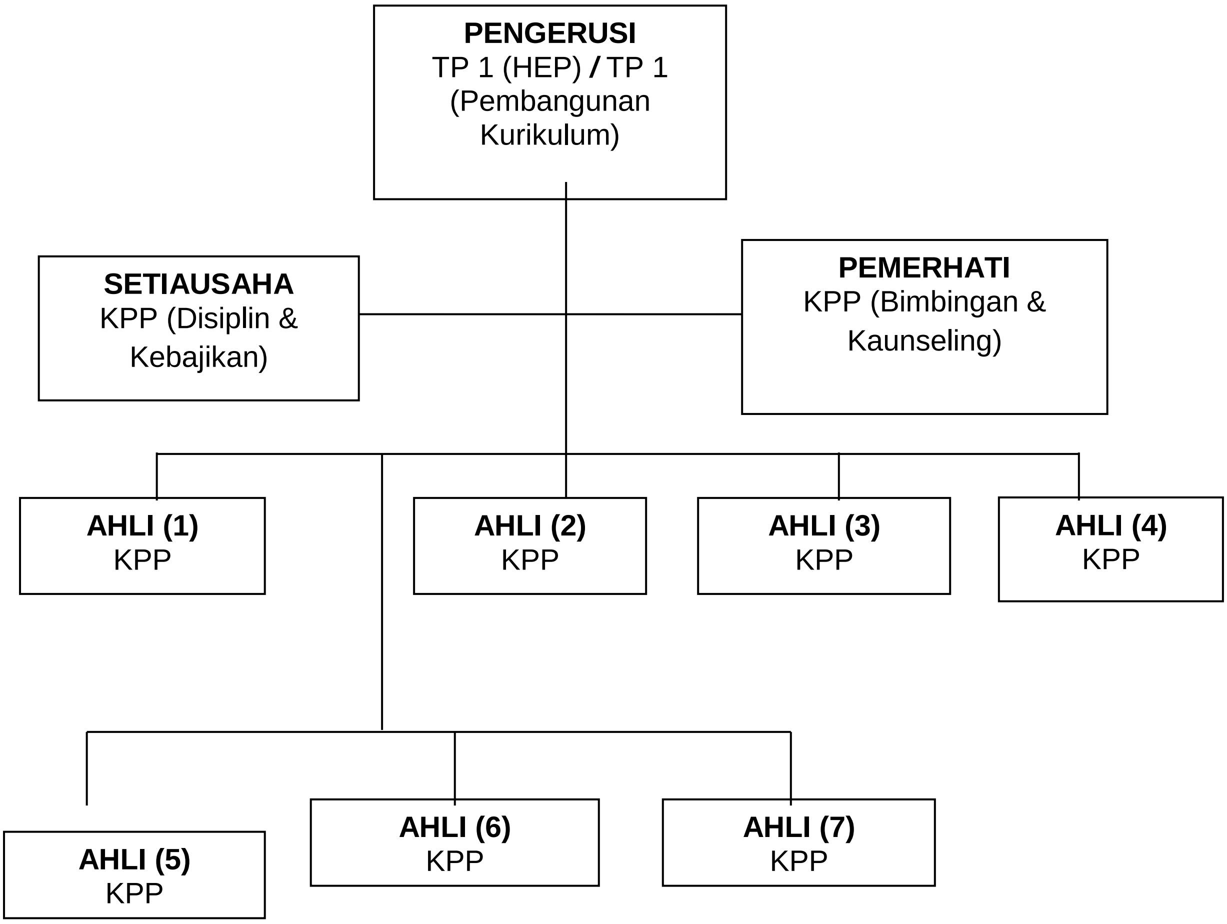
b. Menjatuhkan hukuman ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM.

c. Menjatuhkan hukuman selain daripada ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM.

d. Memaklumkan keputusan mesyuarat JDB kepada ibu bapa pelajar dan Pengetua MRSM. Makluman kepada Timbalan Ketua Pengarah (Pendidikan) MARA, Ketua Pengarah MARA atau Pengerusi MARA dilaksanakan jika berkaitan.

e. Mencadangkan pengubahsuaian dan pengemaskinian peraturan / hukuman yang sedia ada kepada Jawatankuasa Peraturan MARA.

JAWATANKUASA DISIPLIN BAHAGIAN
(JDB)



Catatan :

1. Korum mesyuarat sekurang-kurangnya 4 ahli tidak termasuk Pengerusi.
2. Pemerhati boleh memberikan pandangan.

2.0 Peringkat Maktab Rendah Sains MARA

2.1 Jawatankuasa Disiplin & Rayuan Maktab (JDRM)

2.1.1 Keahlian

Pengerusi	:	Pengetua
Pengerusi Silih Ganti	:	Timbalan Pengetua (HEA) / Pegawai yang menjalankan tugas Pengetua
Ahli/Juri	:	4 orang Ketua Jabatan
*Pemerhati	:	Penasihat Homeroom
	:	Kaunselor
	:	Ketua Guru Asrama
Pendakwa	:	Timbalan Pengetua (HEP) / Ketua Guru Asrama
Setiausaha	:	1 orang guru yang dilantik
**Catatan*	:	*Pemerhati hanya boleh memberikan pandangan / teguran dan tidak terlibat dalam pengundian menjatuhkan hukuman.*
Korum	:	

Korum sekurang-kurangnya 3 ahli / juri tidak termasuk Pengerusi.

2.1.2 Bidang Kuasa

a. Mendengar, menimbang dan membuat keputusan terhadap kes-kes yang dirujuk oleh JDM.

b. Mengekal atau meminda keputusan kes-kes rayuan yang dirujuk JDM.

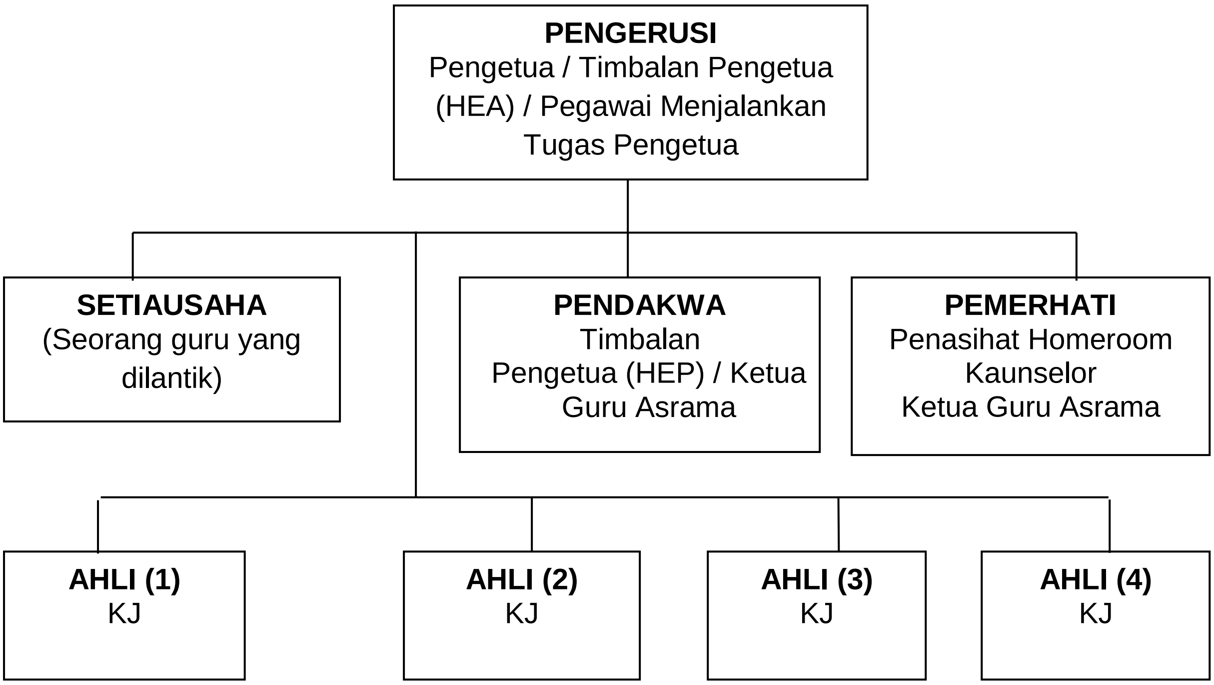
c. Mengemukakan dokumen lengkap bagi kes-kes melibatkan ‘Cadangan Ditamatkan Pengajian’ ke JDB.

d. Menyimpan rekod kes disiplin.

e. Melaksanakan hukuman.

CARTA ORGANISASI PENGURUSAN DISIPLIN PELAJAR (PERINGKAT MAKTAB RENDAH SAINS MARA)

JAWATANKUASA DISIPLIN & RAYUAN MAKTAB (JDRM)



Catatan:

1. Korum mesyuarat sekurang-kurangnya 3 ahli / juri tidak termasuk Pengerusi.
2. TP (HEP) MRSM adalah pendakwa dalam kes kesalahan disiplin kategori ini.
3. Pemerhati boleh memberikan pandangan.

2.2 Jawatankuasa Disiplin Maktab (JDM)

2.2.1 Keahlian

Pengerusi	:	Timbalan Pengetua (HEP)
Pengerusi Silih Ganti	:	Timbalan Pengetua (Kokurikulum)
Ahli/Juri	:	3 orang Guru Kanan
	:	2 orang Guru Asrama / Guru (Bukan ahli JPPM)
Pendakwa	:	Ketua Guru Asrama / Guru Asrama / Guru
Pemerhati	:	Penasihat Homeroom & Kaunselor
Setiausaha	:	Seorang guru yang dilantik
**Catatan*	*:*	*Pemerhati hanya boleh memberikan pandangan / teguran dan tidak terlibat dalam pengundian menjatuhkan hukuman.*

2.2.2 Korum

Korum sekurang-kurangnya 3 ahli / juri tidak termasuk Pengerusi.

2.2.3 Bidang Kuasa

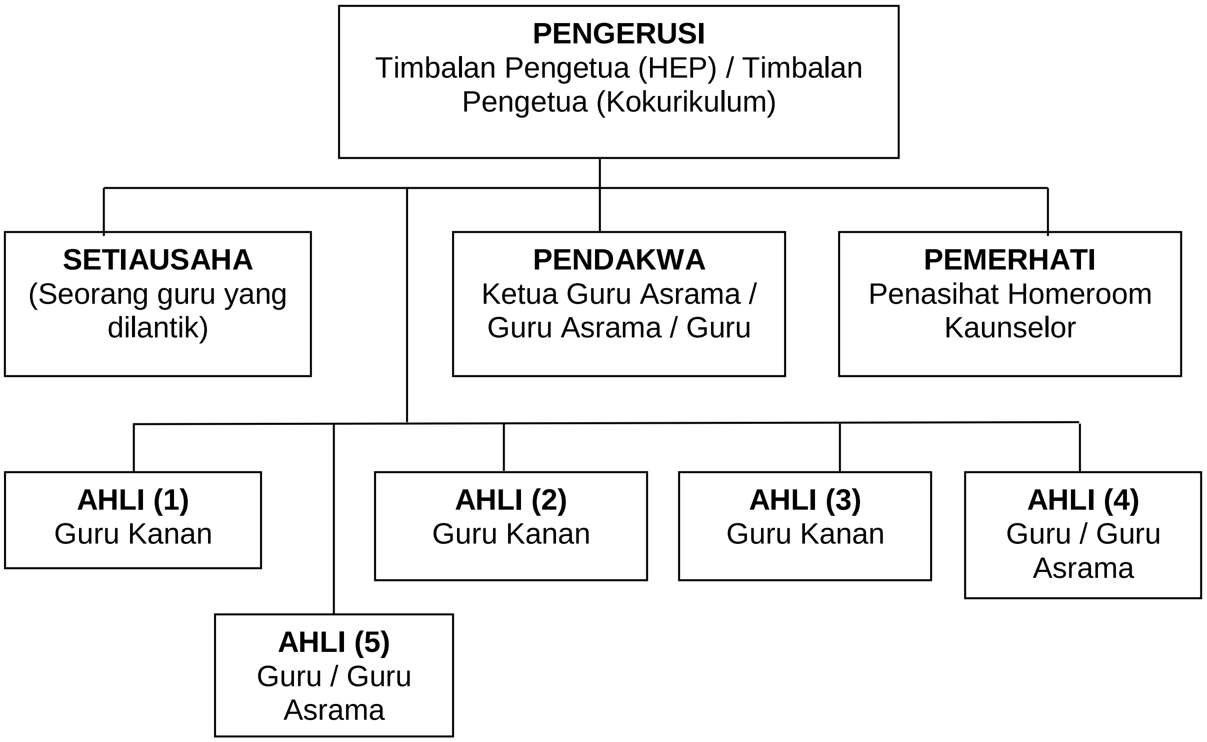
a. Menjalankan perbicaraan kes kesalahan disiplin dan menjatuhkan hukuman bagi semua kategori.

b. Menyimpan rekod kes disiplin.

c. Melaksanakan hukuman kategori Sederhana.

d. Merujuk hukuman yang dijatuhkan untuk kategori Berat dan Amat Berat ke JDRM.

JAWATANKUASA DISIPLIN MAKTAB
(JDM)



Catatan :

1. Korum mesyuarat sekurang-kurangnya 3 ahli / juri tidak termasuk Pengerusi.
2. Pemerhati boleh memberikan pandangan.

2.3 Jawatankuasa Penguatkuasaan Peraturan Maktab (JPPM)

2.3.1 Keahlian

Pengerusi	:	Ketua Guru Asrama
Setiausaha	:	Seorang guru yang dilantik
Ahli	:	Penasihat BWP
	:	Penasihat LDP
	:	1 orang Guru Asrama (bukan ahli JDM)
	:	2 orang guru

2.3.2 Korum

Korum sekurang-kurangnya 3 ahli tidak termasuk Pengerusi.

2.3.3 Bidang Kuasa

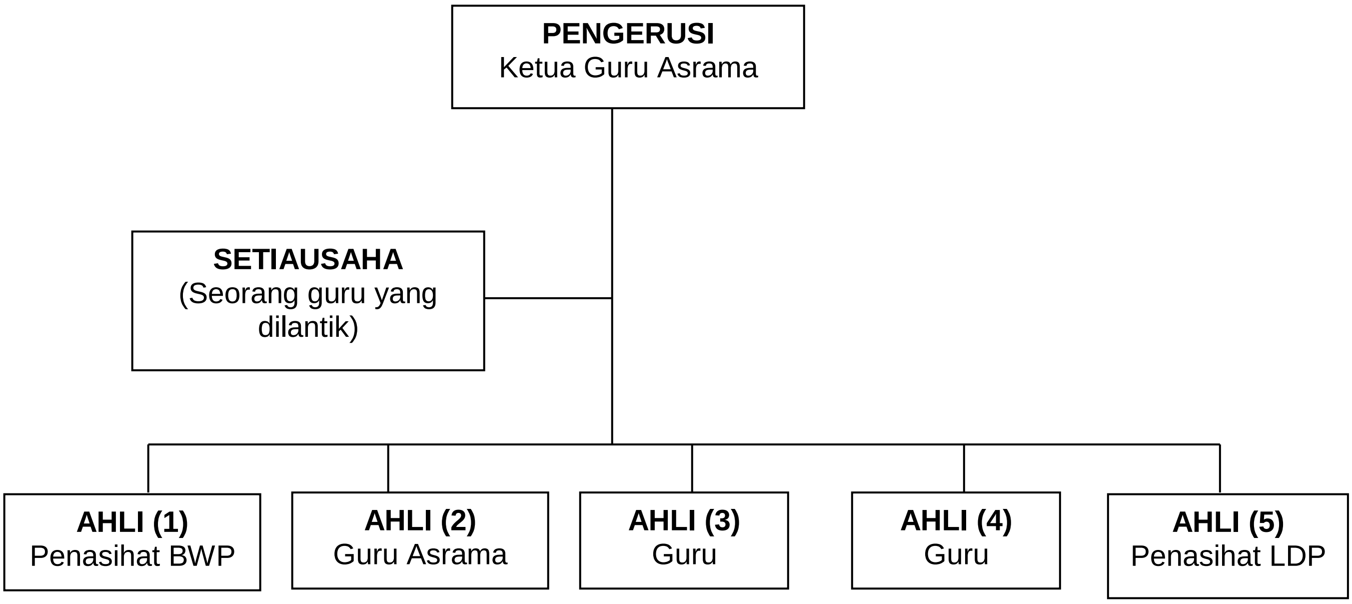
a. Bertindak sebagai penguat kuasa peraturan.

b. Membincang dan menentukan tindakan pengawasan dan pembangunan disiplin pelajar.

c. Merekod pelanggaran peraturan am maktab untuk rujukan JDM.

d. Bertindak sebagai badan penasihat kepada Pengetua dalam perkara yang berkaitan dengan isu disiplin dan keselamatan pelajar.

JAWATANKUASA PENGUATKUASAAN PERATURAN MAKTAB
(JPPM)



Lampiran A

TAHANAN DALAM MAKTAB

Tahanan dalam maktab selama **tidak lebih enam (6) minggu** dengan mengikut peraturan berikut:

- Tidak dibenarkan keluar dari kawasan maktab.
- Tidak dibenarkan balik ke rumah bermalam [kecuali kecemasan].
- Tidak dibenarkan mengikut, turut serta atau mewakili maktab dalam apa jua aktiviti yang diadakan di luar maktab.
- Mesti melaporkan diri di Pondok Pengawal maktab pada sepanjang tempoh tahanan berkenaan pada waktu – waktu yang telah ditetapkan seperti :
    - 05.45 pagi
    - 03.15 petang
    - 05.15 petang
    - 08.15 malam
    - 10.45 malam

- Semasa dalam tahanan, pelajar boleh diarahkan untuk melaksanakan kerja-kerja bakti seperti :
    - Mencuci longkang, tandas
    - Membersihkan bilik mandi
    - Menyapu sampah, susun kerusi dan meja
    - Aktiviti kerohanian seperti ***menjadi Imam Solat, Muazzin***, Hafaz Surah, doa dan lain-lain.
    - Aktiviti akademik seperti membuat ringkasan topik pelajaran tertentu.

- Tempoh masa :

    Tidak lebih 4 jam sehari, 2 hari berturut-turut pada hujung minggu.

- Boleh dilakukan secara individu atau berkumpulan.

- Di bawah seliaan seorang Guru Asrama / guru atau kakitangan yang telah ditetapkan oleh Pengetua atau Timbalan Pengetua (HEP).

Lampiran B1

TATACARA / PANDUAN MEROTAN & PROSES RAYUAN

(i) Hukuman Dera (Corporal Punishment)

Hukuman rotan boleh dikenakan (kecuali ke atas pelajar perempuan) tertakluk kepada syarat – syarat yang dinyatakan dalam Peraturan – peraturan Pelajaran (Disiplin Sekolah) 1959.

Hukuman hendaklah dijalankan oleh Pengetua sendiri atau oleh seorang guru berdaftar yang telah diberikan kuasa oleh Pengetua sama ada secara nyata atau khas iaitu mengikut keadaan.

Hukuman rotan hendaklah dijalankan dengan menggunakan rotan ringan. Pukulan rotan hanya boleh dibuat pada tapak tangan atau di bahagian punggung yang berlapik pakaian.

Setiausaha JDM/JDRM mestilah mencatatkan hukuman rotan yang dikenakan dalam satu buku rekod khas dan menyatakan bilangan pukulan yang dikenakan, bahagian anggota dirotan (tangan atau punggung), sebab–sebab dirotan (kesalahan), tarikh dan tandatangan Pengetua dan seorang Guru yang menjadi saksi.

Sumber:

Dalam Bab II MELANGGAR DISIPLIN DAN HUKUMANNYA , No. 7 (c) (i) Hukuman Dera (corporal punishment), buku PANDUAN TATACARA DISIPLIN SEKOLAH UNTUK GURU BESAR DAN GURU, Kementerian Pendidikan Malaysia terbitan Dewan Bahasa dan Pustaka Kuala Lumpur 1988 menyatakan:

PROSES RAYUAN

Pelajar / ibu bapa bolehlah mengemukakan rayuan dalam masa ***empat belas (14)*** hari daripada tarikh dimaklumkan hukuman.

Hukuman dilaksanakan selepas ***empat belas (14)*** hari dari tarikh keputusan yang diambil oleh Jawatankuasa Disiplin Maktab (JDM).

Lampiran B2

CONTOH SURAT PENURUNAN KUASA MEROTAN

SURAT PENURUNAN KUASA MEROTAN PELAJAR

Perkara di atas adalah dirujuk.

Dengan ini saya menurunkan kuasa merotan pelajar kepada pegawai-pegawai berikut:

Bil	Nama	Jawatan
		Timb. Pengetua (HEP)
		Ketua Guru Asrama
	(Mana-mana guru)	Guru

Penurunan kuasa merotan ini tertakluk kepada tatacara merotan pelajar MRSM mengikut Buku Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2016.

Pemberian kuasa ini berkuatkuasa dari tarikh surat ini dikeluarkan sehingga ditarik balik.

Pengetua
Maktab Rendah Sains MARA

Lampiran B3

CONTOH BORANG REKOD PELAKSANAAN HUKUMAN ROTAN

Nama Pelajar : ____

No Maktab : ____________ Homeroom : ____________________

Kelas : ____________

Bil	**Tarikh Hukuman**	**Bil dirotan**	**Bahagian dirotan**	**Tandatangan Saksi**	**Tandatangan Pelaksana**

Catatan:

Borang ini diisi dalam 2 salinan:

- 1 salinan fail peribadi pelajar
- 1 salinan fail setiausaha JDM / JDRM

Lampiran C

CONTOH SURAT PEMBERITAHUAN HUKUMAN KE ATAS TINDAKAN TATATERTIB

Nama Pelajar
Alamat

Tarikh

SURAT PEMBERITAHUAN HUKUMAN KE ATAS TINDAKAN TATATERTIB

Jawatankuasa Disiplin Maktab yang bersidang pada ____________ telah mendapati anda

Nama :
No. Maktab :
Homeroom :
Tingkatan :

bersalah di atas tuduhan
____
dan Jawatankuasa ini telah memutuskan anda dikenakan hukuman
_______________________________ berkuat kuasa pada ___________________________

Anda boleh merayu kepada Jawatankuasa Disiplin dan Rayuan Maktab (JDRM) dalam masa ***empat belas (14)*** hari daripada tarikh pemberitahuan ini.

____
Tandatangan
(Pengerusi JDM)

s.k. **(Untuk JDM)**
Ibu bapa / penjaga
Kaunselor
Guru Penasihat Homeroom
Ketua Guru Asrama
Fail Peribadi

* (potong mana yang tidak berkenaan)

Lampiran D

CONTOH SURAT PERTUDUHAN PELANGGARAN DISIPLIN

Nama Pelajar
Alamat

Tarikh

SURAT PERTUDUHAN PELANGGARAN DISIPLIN

Satu laporan telah diterima menyatakan bahawa

Nama :
No. Maktab :
Homeroom :
Tingkatan :

telah pada (tarikh, masa dan tempat kejadian) ____________________
melakukan

1. (nyatakan perbuatan salah lakunya) ____________________

2. ____________________

3. ____________________

Perbuatan ini merupakan kesalahan (nyatakan kategori kesalahan) di bawah Peraturan Disiplin Pelajar MRSM. Jika didapati bersalah, anda boleh dihukum

1. (nyatakan hukuman maksimum dalam kategori berkenaan) ____________________

2. ____________________

3. ____________________

____
Tandatangan Setiausaha JDM

s.k. Penasihat Homeroom

Lampiran E

SENARAI TUGAS PENGERUSI DAN SETIAUSAHA
JPPM, JDM, JDRM, JDB & JRB

Pengerusi

1. Mempengerusikan mesyuarat.
2. Memastikan kehadiran ahli mencukupi korum.
3. Memastikan segala keputusan yang diambil dalam mesyuarat, dilaksanakan tanpa ada halangan serta pengaruh luaran / dalaman.

Setiausaha

1. Mengeluarkan surat panggilan mesyuarat kepada ahli jawatankuasa.
2. Menyediakan minit mesyuarat.
3. Mengedarkan laporan kes kepada ahli sebelum mesyuarat.
4. Menyediakan kes rayuan untuk pertimbangan.

Lampiran F

SURAT PERJANJIAN BERKELAKUAN BAIK

MRSM : ______________________________________

TARIKH : ______________________________________

Bahawasanya saya
____

No. Maktab: _________________ No. Kad Pengenalan: ________________

Tingkatan: ______________________ Homeroom : __________________

dengan ini berjanji tidak akan melakukan kesalahan–kesalahan melanggar peraturan maktab. Saya juga berjanji akan sentiasa berkelakuan baik sepanjang saya berada di maktab ini demi kepentingan masa depan saya dan keluarga serta nama baik maktab.

Sekiranya saya didapati melakukan kesalahan lagi selepas ini, saya sedia menerima apa jua tindakan yang akan dikenakan oleh pihak Maktab / MARA seperti yang terkandung dalam **PANDUAN PENGURUSAN DISIPLIN PELAJAR MRSM.**

1. __________________________
   (Tandatangan Pelajar)
   Nama : __________________________
   Tarikh : __________________________

2. __________________________
   (Tandatangan Penjamin)
   Nama : __________________________
   Hubungan dengan pelajar:
   ____

3. __________________________
   (Tandatangan Saksi)
   Nama : __________________________
   Jawatan: __________________________

4. __________________________
   (Tandatangan Pengetua)
   Nama : __________________________
   Jawatan: __________________________

Lampiran G

Minit Mesyuarat Jawatankuasa Disiplin Maktab (JDM) /
Jawatankuasa Disiplin & Rayuan Maktab (JDRM)
MRSM __________
Bil. ___ / 200____

Tarikh :
Hari :
Masa :
Tempat :

Kehadiran :

1. - Pengerusi
2. - Ahli
3. - Kaunselor
4. - Pemerhati
5. - Setiausaha

Tidak hadir dengan maaf :

1.
2.

AGENDA:

1.0 Ucapan Pengerusi

2.0 Perkara Berbangkit

3.0 Kes Semasa

3.1. Kes bil __/200_

a) Tuduhan (kesalahan / tarikh / masa / tempat)

b) Seksyen / Kategori / Kod

c) Fakta Kes (lihat LAMPIRAN contoh sinopsis kes)

d) Keputusan JDM / JDRM

e) Alasan Penghakiman

4.0 Hal-Hal Lain

______________________________	______________________________
Disediakan oleh,	Disahkan oleh,
Setiausaha JDM / JDRM	Pengerusi

Lampiran H

CONTOH SINOPSIS KES DISIPLIN
BIL. __ / 200___
MRSM________________

Tuduhan : Tertuduh di bawah dituduh memukul mangsa (Nama) (Tingkatan 4) 'secara berkumpulan' pada 31 Mac 2005 (Khamis), antara jam 12.30 malam dan 1.50 pagi di Bilik No.10 Asrama Putera MRSM ....

Seksyen : Tingkah Laku Berunsur Jenayah (Seksyen C/A/02)
Kategori Kes : Amat Berat

Mangsa:
Nama : Mangsa (Nama)
No. Maktab : 05215
Tingkatan : 4 Anggerik

Fakta Kes

Biodata Tertuduh	***Pengakuan Tertuduh***	***Pengakuan Mangsa***	***Pengakuan Saksi***	***Kesalahan Lalu & Hukuman***	***Keputusan Mesyuarat***
1. Nama Tertuduh, No. Maktab,Tingkatan, TPNG=?, Bapa (Kerja) & Ibu (Kerja), Alamat (Bandar shj. Contoh Kuantan).	- menumbuk di perut mangsa (nama) 1X.	Mangsa (nama) – tertuduh (nama) menumbuk di perut	Syafik – melihat tertuduh (nama) menumbuk di perut mangsa (Mangsa).	1. Memecahkan siling koperasi & curi gula-gula (23/1/2004)/ Hukuman –1. Digantung sekolah selama seminggu. 2. Menanda tangani perjanjian berkelakuan baik pada 17/2/04.	Ditamat pengajian Rasional - memukul pelajar adalah kesalahan serius dan tiada alasan memukul di kalangan pelajar MRSM.
2.					

Lampiran I1

LAPORAN PENGADUAN

Kes / ***Kejadian***	:
Tarikh/Hari	:
Tempat	:
Masa	:
Pelapor	: 1] (Nama, No. Maktab & Tingkatan) Jika pelajar yang melaporkan 2] (Nama, No. Kad Pengenalan & pekerjaan) Jika bukan pelajar

Keterangan :

Bahawa saya (Nama), no. maktab / no. KP: .... secara sedar dan tanpa paksaan ingin membuat aduan iaitu ....

Yang Benar

(Tandatangan Pengadu)

Diterima oleh : [Penerima Aduan] Tarikh: ***(Penerima Aduan – menyoal pengadu menggunakan konsep "5 W + 1H & Before, During, After")***	Disahkan oleh: [TP HEP] Tarikh:

Lampiran I2

KETERANGAN TERTUDUH

Kes / Kejadian :	
Tarikh/Hari	:
Tempat	:
Masa	:
Tertuduh	: (Nama, No. Maktab & Tingkatan)

Keterangan :

Bahawa saya (Nama), no. maktab / no. KP: .... secara sedar dan tanpa paksaan ingin membuat pengakuan iaitu ....

Yang Benar

(Tandatangan Tertuduh)

Diterima oleh : [Penerima Pengakuan] Tarikh: ***(Penerima Pengakuan – menyoal tertuduh menggunakan konsep "5 W + 1H & Before, During, After")***	Disahkan oleh: [TP HEP] Tarikh:

Lampiran I3

KETERANGAN MANGSA

Kes / Kejadian	:
Tarikh/Hari	:
Tempat	:
Masa	:
Mangsa	: (Nama, No. Maktab & Tingkatan)

<table>
<tr><td colspan="2">Keterangan :

Bahawa saya (Nama), no. maktab / no. KP: .... secara sedar dan tanpa paksaan ingin membuat pengakuan iaitu ....

Yang Benar

(Tandatangan Mangsa)</td></tr>
<tr><td>Diterima oleh :

[Penerima Pengakuan]
Tarikh:
(Penerima Pengakuan – menyoal mangsa menggunakan konsep “5 W + 1H & Before, During, After”)</td><td>Disahkan oleh:

[TP HEP]
Tarikh:</td></tr>
</table>

Lampiran I4

KETERANGAN SAKSI

Kes / Kejadian	:
Tarikh/Hari	:
Tempat	:
Masa	:
Saksi	: 1] (Nama, No. Maktab & Tingkatan) Jika pelajar. 2] (Nama, No. Kad Pengenalan & pekerjaan) Jika bukan pelajar

Keterangan :

Bahawa saya (Nama), no. maktab / no. KP: .... secara sedar dan tanpa paksaan ingin membuat pengakuan iaitu ....

Yang Benar

(Tandatangan Saksi)

Diterima oleh : [Penerima Pengakuan] Tarikh: ***(Penerima Pengakuan – menyoal saksi menggunakan konsep "5 W + 1H & Before, During, After")***	Disahkan oleh: [TP HEP] Tarikh:

Lampiran J

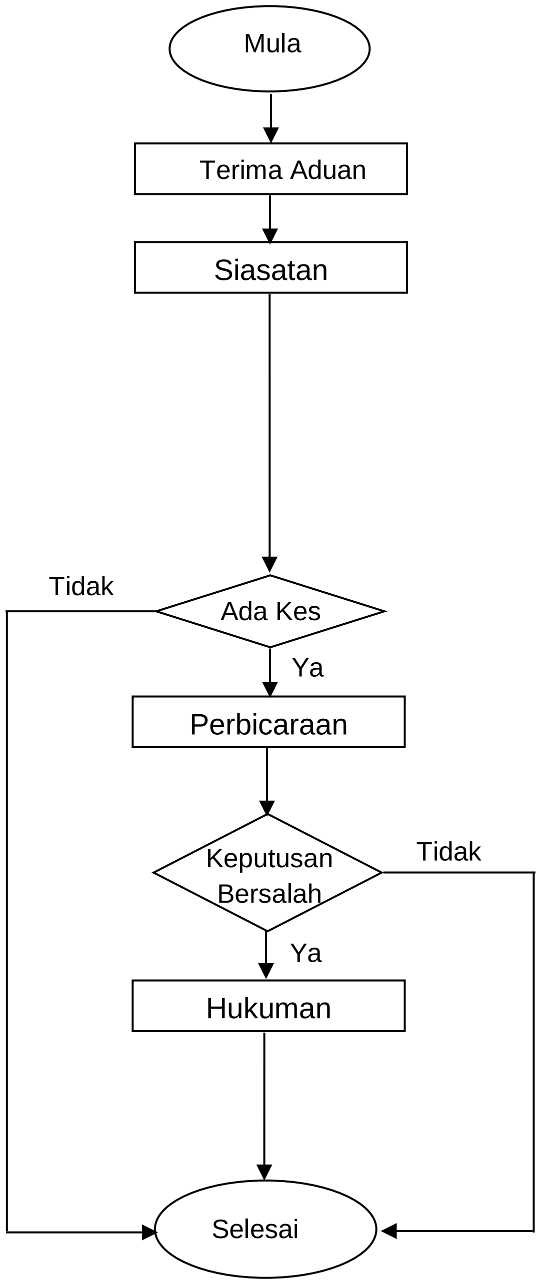
LAPORAN PENYIASATAN

Kes / Kejadian	:
Tarikh/Hari /Masa Kejadian	:
Tarikh Penyiasatan	:
Pelapor : 1] (Nama, No. Maktab & Tingkatan) Jika pelajar. 2] (Nama, No. Kad Pengenalan & pekerjaan) Jika bukan pelajar.	

Butiran Penyiasatan (*Kronologi Kejadian - Before, During, After & 5W + 1H)*:	
Disediakan oleh : [Ketua Guru Asrama / Guru Asrama / Ahli JPPM] Tarikh:	Disahkan oleh: [TP HEP] Tarikh:

Lampiran K1

CARTA ALIR TATACARA PENGENDALIAN JDM



KGA/GA
Laporan pengaduan: Lampiran I1

TPHEP/KGA/GA
- Keterangan tertuduh: Lampiran I2
- Keterangan mangsa: Lampiran I3
- Keterangan saksi: Lampiran I4
- Laporan penyiasatan: Lampiran J

Ibu bapa mangsa dimaklumkan jika berkaitan

Setiausaha
- sinopsis kes: Lampiran H
- Surat Pertuduhan Pelanggaran Disiplin: Lampiran D

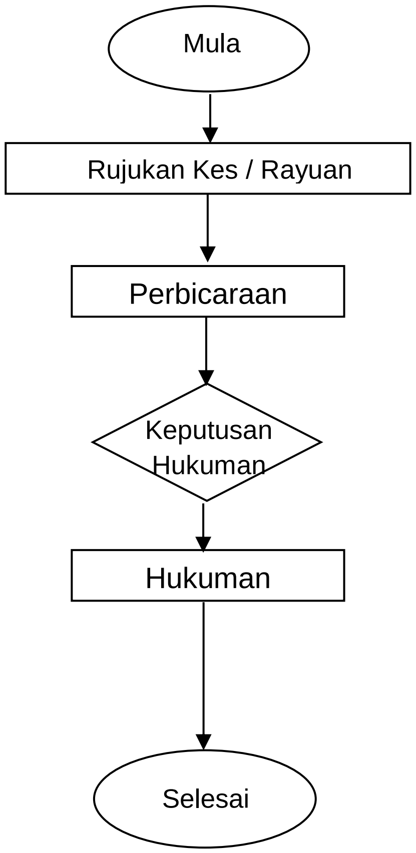
Pengerusi JDM

Setiausaha
- minit mesyuarat: Lampiran G

Setiausaha JDM
- Surat Pemberitahuan Hukuman Ke Atas Tindakan Tatatertib: Lampiran C
- Rujuk hukuman kategori Berat dan Amat Berat ke JDRM.

Lampiran K2

CARTA ALIR TATACARA PENGENDALIAN JDRM



TPHEP
Minit mesyuarat JDM
Surat rayuan tertuduh

Pengerusi JDRM

Setiausaha JDRM

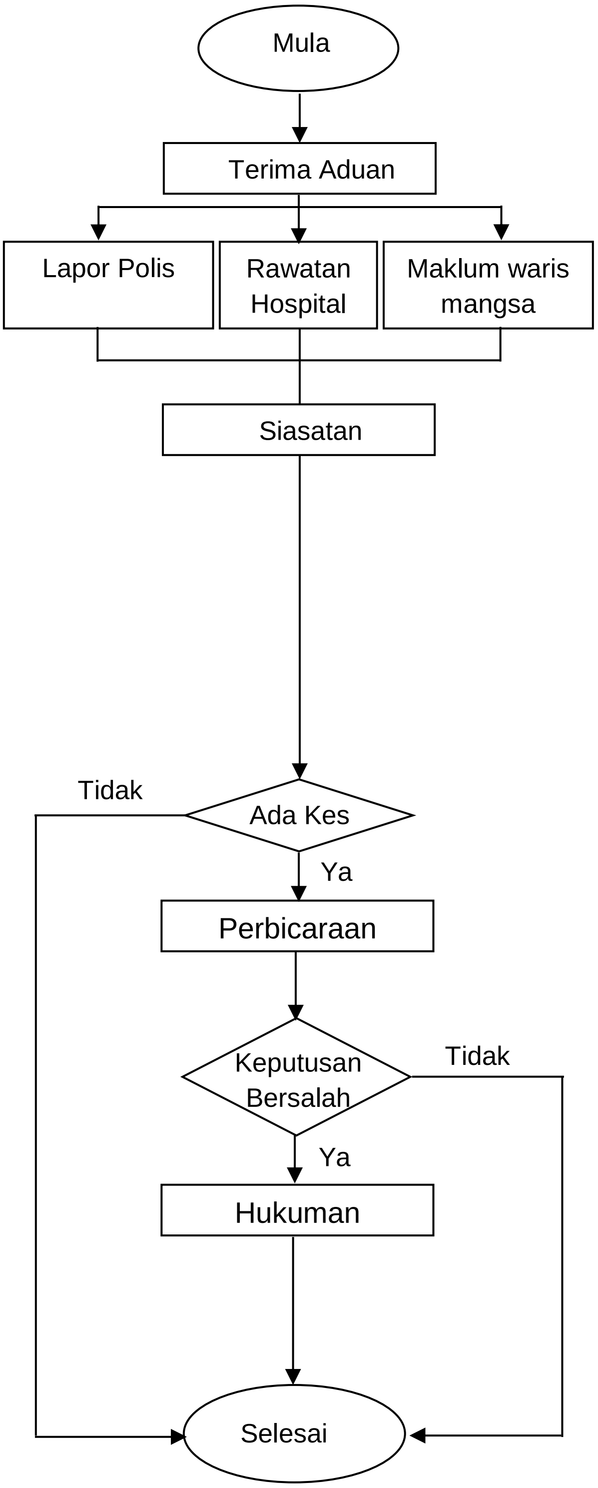
- minit mesyuarat: Lampiran G

Setiausaha

- Surat Pemberitahuan Hukuman Ke Atas Tindakan Tatatertib: Lampiran C
- Kes dirujuk ke JDB jika berkaitan.

Lampiran L

CARTA ALIR TATACARA PENGENDALIAN KES MELIBATKAN KECEDERAAN



KGA/GA
Laporan pengaduan: Lampiran I1

TPHEP/KGA/GA

TPHEP/KGA/GA

- Pengakuan tertuduh: Lampiran I2
- Pengakuan mangsa: Lampiran I3
- Pengakuan saksi: Lampiran I4
- Laporan penyiasatan: Lampiran J

Ibu bapa mangsa dimaklumkan jika berkaitan

Setiausaha

- Sinopsis kes: Lampiran H
- Surat Pertuduhan Pelanggaran Disiplin: Lampiran D

Pengerusi JDM/JDRM

Setiausaha

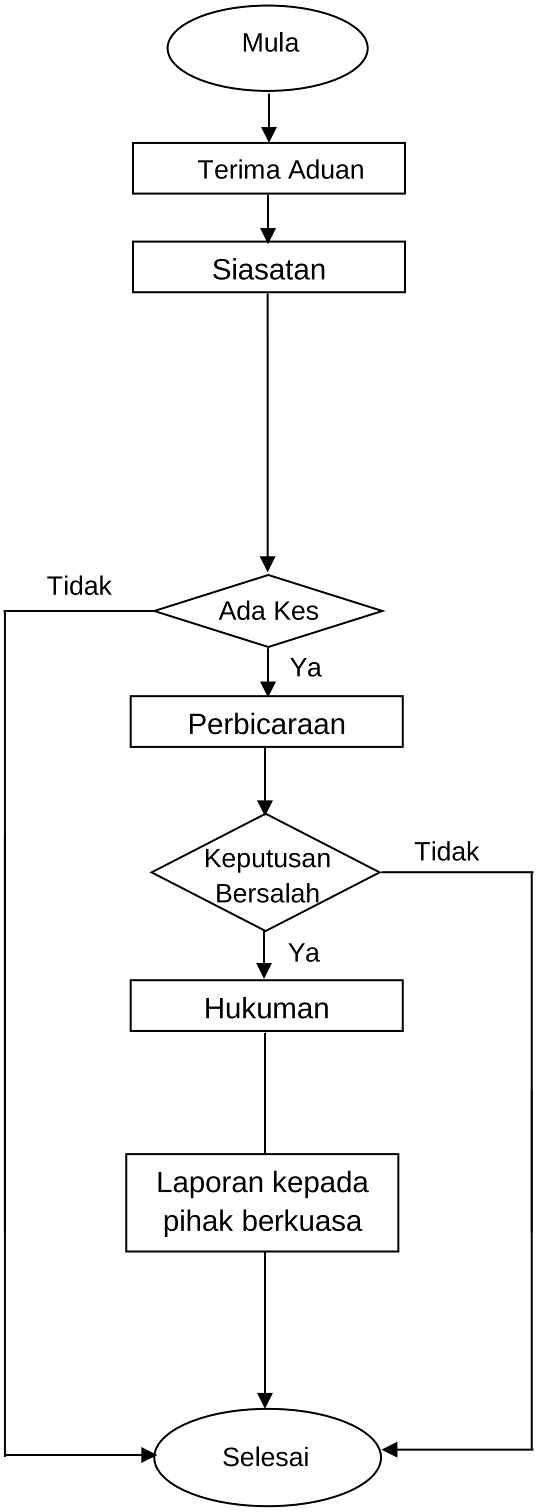
- minit mesyuarat: Lampiran G

Setiausaha

- Surat Pemberitahuan Hukuman Ke Atas Tindakan Tatatertib: Lampiran C
- Laporan ke BPM (jika berkaitan)

Lampiran M

CARTA ALIR TATACARA PENGENDALIAN KES MELIBATKAN PIHAK BERKUASA



KGA/GA
Laporan pengaduan: Lampiran I1

TPHEP/KGA/GA
- Pengakuan tertuduh: Lampiran I2
- Pengakuan mangsa: Lampiran I3
- Pengakuan saksi: Lampiran I4
- Laporan penyiasatan: Lampiran J

Ibu bapa mangsa dimaklumkan jika berkaitan

Setiausaha
- sinopsis kes: Lampiran H
- Surat Pertuduhan Pelanggaran Disiplin: Lampiran D

Pengerusi JDM/JDRM

Setiausaha
- minit mesyuarat: Lampiran G

Setiausaha
- Surat Pemberitahuan Hukuman Ke Atas Tindakan Tatatertib: Lampiran C
- Laporan ke BPM (jika berkaitan)

Pengetua/TPHEP

PROSEDUR MENGENDALIKAN BARANG RAMPASAN

1. Barang rampasan perlu dilabelkan yang mengandungi item berikut:

    - Nama pelajar
    - No maktab
    - Tarikh rampasan
    - Tempat
    - Guru yang bertanggungjawab

2. Barang rampasan perlu disimpan di tempat yang selamat.

3. Rekod simpanan barang rampasan perlu diwujudkan dalam buku log barang.

Lampiran O

REKOD PELANGGARAN DISIPLIN PELAJAR

Nama : ____________________ No. Maktab : ____________

Tingkatan : ____________ Homeroom : ____________ Penasihat Homeroom: ____________

MAKLUMAT MATA PENALTI

Mata Penalti Kategori	
MATA PENALTI	**KATEGORI**
1	SEDERHANA
3	BERAT
5	AMAT BERAT

Mata Penalti Terkumpul Kategori Berulang	
MATA PENALTI TERKUMPUL	**KATEGORI**
1 hingga 2	SEDERHANA
3 hingga 4	BERAT
5 ke atas	AMAT BERAT

REKOD PELANGGARAN DISIPLIN

Tarikh Perbicaraan	Kod Kes	Kes	Kategori	Mata Penalti	Mata Penalti Terkumpul	Kategori Berulang
		Pertama				
		Kedua				
		Ketiga				
		Keempat				
		Kelima				
		Keenam				